

## Leiðbeiningar fyrir forráðamenn

### Umsókn um skólavist

1. Til að sækja um skólavist þarf að skrá sig inn með rafrænum skilríkjum á þjónustugátt Kópavogs - <https://www.kopavogur.is/>
2. Fara í flokkinn "02 Grunnskólamál" og fylla út eyðublaðið "Umsókn um skólavist í grunnskóla í Kópavogi" og ýta á "senda"
3. Þá kemur staðfesting að umsókn hafi verið móttækin
4. Þegar starfsmaður skólans er búinn að samþykka umsókn um skólavist fær forráðamaður 1 (eða sá sem sækir um fyrir nemandann) tölvupóst um beiðni um gögn :

#### Innritun í grunnskóla: Beiðni um upplýsingar fyrir nýjan nemanda 'S



noreply:þjónustugátt Kópavogsbær <noreply.thjonustugatt@kopavogur.is>

To

Beiðni um upplýsingar fyrir mál nr 2203177.

Smelltu [hér](#) til að skrá upplýsingarnar

Athugið að þessum tölvupósti er ekki hægt að svara.

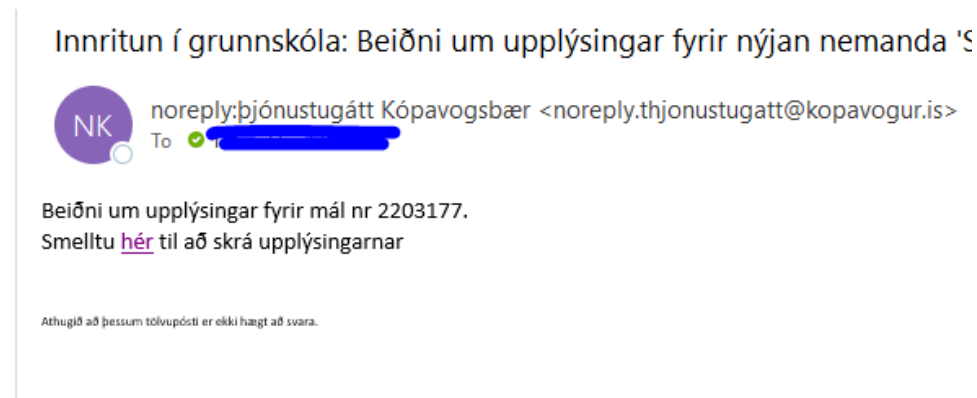
ATH! Leita í ruslpósti - getur verið stilling í tölvupóstfangi viðkomandi að færa noreply pósta annað.

5. Til að opna beiðnina þarf að skrá sig inn með rafrænum skilríkjum
6. Fylla út eyðublaðið og senda
7. Þá er nemandi kominn með staðfestingu á skólavist hjá viðkomandi skóla.

## Guidelines for guardians

### Application for school

1. To apply for school in Kópavogur, you must register with electronic ID on the Kópavogur service portal - <https://www.kopavogur.is/>
2. Go to the category "02 Primary school issues" and fill in the form "Application for school accommodation in a primary school in Kópavogur" and click on "send"
3. Then there is confirmation that the application has been received
4. Once the school staff member has approved the application for a place in school, the guardian 1 (or the person applying for the student) will receive an e-mail requesting data:



NOTE! Spam search - can be a setting in the person's email address to move noreply emails elsewhere.

5. To open the request, you must log in with your electronic ID
6. Fill out the form and send
7. The student has also received confirmation of schooling at the school in question.