STARFSÁÆTLUN KÁRSNESSKÓLA 2021 – 2022

Björg Baldursdóttir og Sigrún Valdimarsdóttir

Efnisyfirlit

Formáli 3
Um Kársnesskóla 3
Hlutverk og gildi Kársnesskóla 5
Vinahóll – frístund Kársnesskóla 5
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 6
1.1 Stjórnun skólans 6
1.2 Skipurit Kársnesskóla 6
1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2021 - 2022 6
2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans 9
3. Tilhögun kennslu 11
3.1 Áherslur í kennslu 11
3.2 Kennsluáætlanir 14
3.3 Námsmat 14
3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla 15
3.5 Stoðþjónusta 15
3.6 Skimunarpróf 16
4. Starfsáætlun nemenda 17
4.1 Stundaskrár nemenda 17
5. Val nemenda í 8. - 10. bekk 18
5.1 Valgreinar 18
5.2 Samstarf við aðra skóla 19
6. Skólabragur og skólareglur 19
6.1 Skólabragur 19
6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla 20
6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla 21
6.4 Viðmið um ófullnægjandi skólasókn 22
7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 23
7.1 Skólaráð 23
7.2 Foreldrafélag 23
7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð 23
7.4 Nefndir 24
7.5 Fundir 24

8. Foreldrasamstarf 24
9. Innra mat 25
9.1 Niðurstöður nemendakönnunar 26
9.2 Samanburður nemendakannana milli ára 26
9.3 Niðurstöður foreldrakönnunar 27
9.4 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2021 – 2022 28
10. Upplýsingar um stoðþjónustu 31
10.1 Talmeinafræðingur 31
10.2 Sálfræðingur 31
10.3 Skólaheilsugæsla 31
10.4 Námsráðgjafi 32
10.5 Nemendaverndarráð 32
10.6 Þjónusta frá Menntasviði 32
11. Tómstundastarf og félagslíf 32
11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ 32
11.2 Félagslíf á vegum skólans 32
11.3 Vettvangsferðir 33
11.4 Skólabúðir 34
12. Starfsþróun 34
13. Viðbragðsáætlanir 35
14. Skólaakstur/skólamáltíðir 35
14.1 Skólaakstur 35
14.2 Skólamáltíðir 35
15. Undirritun starfsáætlunar 36
Fylgiskjöl 37
Fylgiskjal 1 – Innra mat skólans 37
Fylgiskjal 2 – Langtímaáætlun um innra mat í Kársnesskóla 2017 – 2021 38

Formáli

Um Kársnesskóla

Kársnesskóli og Þinghólsskóli voru sameinaðir í Kársnesskóla árið 2001 og nú hefur Kársnesskóli sitt 19 starfsár. Við upphaf skólaárs eru 630 nemendur í 10 árgöngum og þar af telja sjö árgangar eina stóra bekkjardeild þar sem hverri þeirra er skipt upp í 2 - 3 hópa. Starfsmenn eru 104, þar af eru kennarar 55 talsins.
Starfsemi skólans er á þremur stöðum:

- v/Vallargerði: 1. og 2. bekkur og 8. – 10. bekkir í skólabyggingunni og 3. – 7. bekkir í lausum kennslustofum á Vallargerðisvelli. Frístund er jafnframt með aðstöðu í lausum kennslustofum á vellinum.
- v/Holtagerði er íþróttahús.
- v/Borgarholtsbraut er Sundlaug Kópavogs.

Skólabyggingin er opin frá kl. 7:45 alla morgna og lausar kennslustofur frá kl. 8:00.
Opnunartími skrifstofu skólans er mánudaga – fimmtudaga kl. 7:45 – 15:45
og föstudaga 7:45 – 15:00.
Ritarar eru Iðunn Haraldsdóttir og Margrét Halldórsdóttir. Símanúmer skólans er 441- 4600.

Upplýsingaveitur skólans

Heimasíða skólans geymir helstu upplýsingar um skólastarfið og fréttir af því, s.s. skólanámskrá, kennsluáætlanir og aðrar áætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu, skólareglur og fleira.

Facebooksíða skólans er sá vettvangur sem færir fréttir úr daglegu starfi skólans. Skólastjórnendur eru ábyrgðaraðilar fyrir heimsíðu og Facebooksíðu.

InfoMentor er upplýsinga- og skráningarkerfi fyrir kennara, nemendur og foreldra. Þar skrá kennarar ástundun, heimanám og námsmat, setja inn vikupósta og boða til foreldraviðtala. Þar geta nemendur og foreldrar/forráðamenn fylgst með skólasókn og námsframvindu auk þess sem foreldrar geta skráð inn veikindi barna og leyfi fyrir stakar kennslustundir.

Vikupóstur kennara til foreldra er birtur á InfoMentor, undir *Upplýsingaveita*.

Tölvupóstur er mikið notaður í samskiptum heimila og skóla og því mikilvægt að netföng forráðamanna inn á InfoMentor séu rétt. Forráðamenn geta sjálfir breytt upplýsingum um netföng og símanúmer inn á InfoMentor. Kennarar svara tölvupóstum eins fljótt og kostur er innan vinnutíma á virkum dögum.

Fréttabréf starfsmanna kallast Vikufréttir og er gefið út á mánudögum. Þar er farið yfir ýmsa dagskrárliði komandi viku og fleira úr skólastarfinu. Ritstjóri er aðstoðarskólastjóri.

Forföll og leyfi nemenda

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna forföll nemenda á skrifstofu skólans sem fyrst að morgni í gegnum síma en einnig er hægt að skrá veikindi í gegnum InfoMentor. Ef veikindi ná yfir fleiri en einn dag þarf að tilkynna um þau daglega.

Leyfisbeiðnir skulu berast frá foreldrum/forráðamönnum. Hægt er að skrá leyfi fyrir stakar kennslustundir í gegnum InfoMentor, t.d. vegna læknaheimsókna og stuttra erinda á skólatíma. Leyfi fyrir einn dag eða fleiri skal sækja um á eyðublaði sem fæst hjá ritara eða í gegnum heimasíðu skólans: umsókn um leyfi. Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

Mötuneyti og nesti

Kársnesskóli er hnetulaus skóli

Boðið er upp á hafragraut frá kl. 7:50 alla morgna, nemendum og foreldrum að kostnaðarlausu.

Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og tekur matseðillinn mið af leiðbeiningum Lýðheilsustofnunar um hollustu og næringu en hann má sjá á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn geta skráð nemendur í mataráskrift (og sagt upp áskrift) í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Mataráskrift er greidd fyrirfram og innheimta fer fram í gegnum Kópavogsbæ.

Nemendur í 5. – 10. bekk skammta sér sjálfir mat og er það liður í að gera þá meðvitaða um eigin neyslu, skammtastærðir og matarsóun. Grænfánanefnd skólans hefur staðið fyrir matarsóunarverkefni þar sem lífrænn úrgangur er vigtaður og skráður og er það einn liður í að hvetja nemendur til að huga að umhverfismálum.

Nemendur fá að hafa áhrif á matseðilinn annars vegar með því koma með tillögur að réttum og setja í tillögukassann og hins vegar fær hver árgangur að velja eina máltíð einu sinni á skólaárinu.

Ein af grunnreglum skólans er að leggja áherslu á hollustu og nemendur eru hvattir til að koma með hollt og gott nesti í skólann. Sjoppa skólans selur unglingum brauð, drykk og ávexti í frímínútum á morgnana.

Námsgögn

Kópavogsbær sér öllum nemendum fyrir ritföngum auk þess sem nemendur í 5. – 10. bekk fá spjaldtölvu til afnota á meðan á skólagöngu þeirra stendur. Umgengnisreglur spjaldtölva eru útlistaðar í handbókum frá Spjaldtölvuteymi Kópavogs. Kópavogsbær útvegar nemendum í 1. – 4. bekk einnig aðgang að spjaldtölvum í námi á skólatíma.

Kársnesskóli sér nemendum fyrir námsbókum, bæði einnota og fjölnota bókum sem þeim ber að fara vel með.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og úr stofum skólans. Þá er hægt að nálgast alla daga. Foreldrar/forráðamenn eru eindregið hvattir til að merkja eigur barna sinna rækilega og leita til skólans ef fatnaður eða aðrar eigur nemenda glatast. Óskilamunir eru færðir hjálparstofnunum á vorin þegar skóla lýkur.

Gæsla á skólalóð

Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar annast gæslu á skólalóð í öllum frímínútum dagsins og að auki eru skólaliðar og kennarar nemendum til aðstoðar og leiðbeina þeim í matsal í hádegi.

Hlutverk og gildi Kársnesskóla

Gildi Kársnesskóla eru *virðing, þekking, ábyrgð og ánægja* (sjá nánar kafla 6.2) og hefur starfsfólk það að meginmarkmiði að útskrifa ánægða og vel menntaða nemendur með sterka sjálfsmynd sem eru tilbúnir til að takast á við lífið.

1. Á næstu árum mun Kársnesskóli verða þekktur fyrir faglegt skólastarf og færnimiðað nám þar sem unnið er með styrk hvers og eins.
2. Kársnesskóli mun í nánu samstarfi við foreldra/forráðamenn útskrifa nemendur með jákvæða sjálfsmynd sem eru sjálfstæðir í vinnubrögðum. Skólinn mun leggja áherslu á heilbrigðan lífsstíl og virðingu fyrir umhverfinu.
3. Kársnesskóli verður eftirsóttur vinnustaður með góðum aðbúnaði. Áhersla verður lögð á jákvætt og hvetjandi starfsumhverfi þar sem starfsfólk myndar öfluga liðsheild og er tilbúið til að tileinka sér nýjungar.
4. Kársnesskóli mun leggja áherslu á hagkvæmni og skilvirkni í rekstri og ábyrga stjórnun fjármuna.

Vinahóll – frístund Kársnesskóla

Forstöðukona er Júlía Guðmundsdóttir og aðstoðarforstöðukona er Rúna Björg Ársælsdóttir.

Símanúmer er 441–4634 og netfangið er vinaholl@kopavogur.is

Vinahóll er opinn alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 17:00 (að undanskildum tveimur skipulagsdögum). Í frístund eru rúmlega 190 börn í 1. – 4. bekk. Forstöðukona er í 100% stöðuhlutfalli og aðrir starfsmenn eru í hlutastörfum. Frístund hefur starf í byrjun ágúst fyrir nemendur verðandi 1. bekkja og þann 25. ágúst fyrir eldri nemendur.

Börnin eru skráð inn í Vinahól við komu á daginn og fylgst er vel með hvar þau eru að leik og starfi uns þau eru skráð út við brottför. Vinahóll er til húsa í lausum kennslustofum í suðvestur horni Vallargerðisvallar. Vinahóll er í samstarfi við íþróttafélög Kópavogs um að koma börnum á íþróttaæfingar með frístundavögnum.

Áhersla er lögð á kurteisi, góða umgengni og uppbyggjandi samskipti fólks og er *Uppeldi til ábyrgðar* rauður þráður í öllu starfi þar. Einnig er frjálsi leikurinn og markviss útivist í fyrirrúmi. Daglegt skipulag Vinahóls má sjá á heimasíðu skólans. Foreldrar barna í Vinahóli geta séð fréttir úr daglegu starfi á lokaðri Facebooksíðu.

Skráning í frístund

Skráning í frístund er í gegnum þjónustugátt Kópavogs. Skráning fyrir jólaopnun, páskaopnun, sumaropnun og viðbótardaga í júní er einnig í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Skráning á skipulagsdögum, foreldraviðtalsdögum og skertum dögum er í gegnum Völuna.

Foreldrar/forráðamenn geta skráð börn í frístundavagninn og tilkynnt forföll barna í Vinahól í gegnum Völuna.

Frekari upplýsingar um starfsemi frístundar má finna í starfsáætlun Vinahóls.

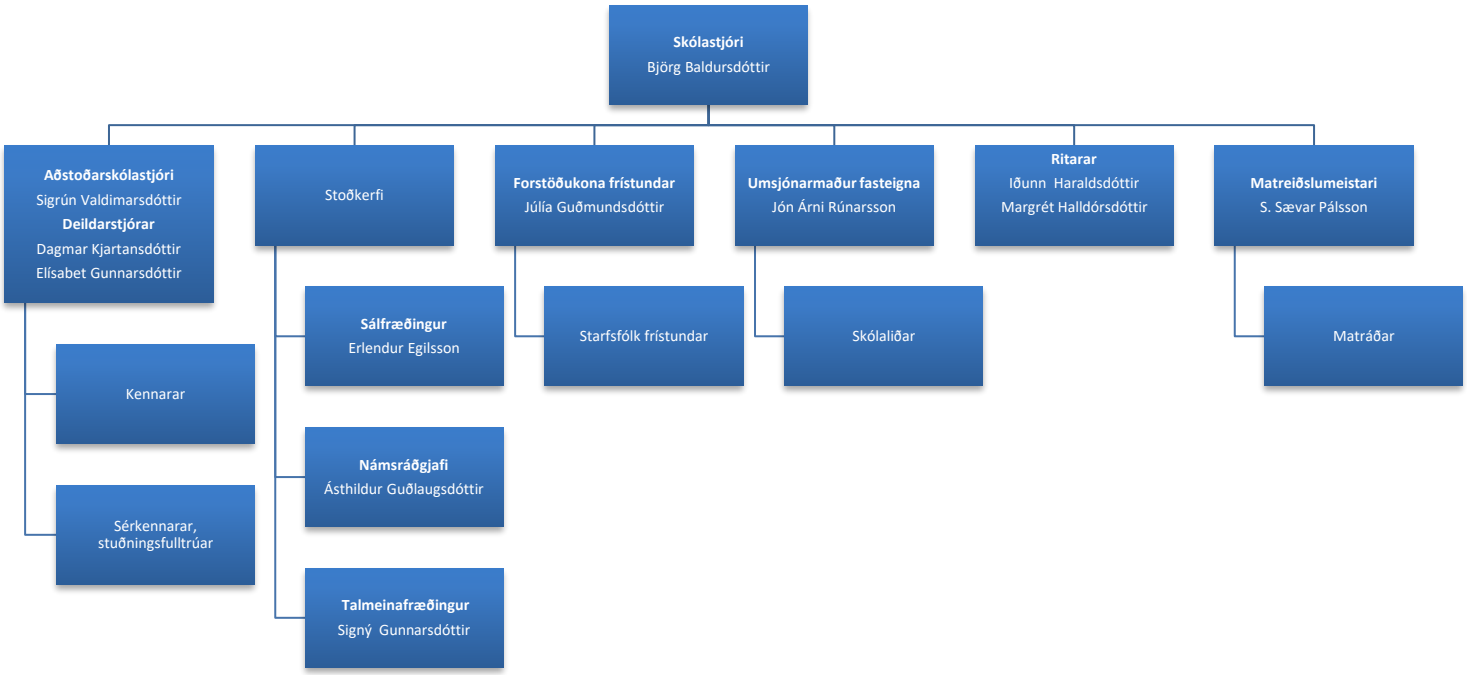
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

1.1 Stjórnun skólans

- Björg Baldursdóttir skólastjóri: bjorgb@kopavogur.is
- Sigrún Valdimarsdóttir aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri í 8. - 10. bekk, sigrunv@kopavogur.is
- Dagmar Kjartansdóttir deildarstjóri í 1. – 4. bekk, dagmark@kopavogur.is
- Elísabet Gunnarsdóttir deildarstjóri í 5. – 7. bekk, elisabetg@kopavogur.is

1.2 Skipurit Kársnesskóla

Skipurit Kársnesskóla



1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2021 - 2022

Við Kársnesskóla starfa 54 kennarar, aðrir starfsmenn eru 49 og stjórnendur fjórir.

Nafn	Starfsheiti
Aðalheiður Arnbjörnsdóttir	Skólaliði
Agnieszka Bukowska	Skólaliði

Alicja Teresa Rosa	Skólaliði
Ana Djurovic	Skólaliði
Andri Sigurðsson	Umsjónarkennari í 6. bekk
Anna Hansen Davíðsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Anna Katarzyna Bronszewska	Skólaliði
Anna Sigrún Ásmundsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Arna Björg Kristmannsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Arndís Oddfríður Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Ágústa Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Álfheiður Björgvinsdóttir	Tónmenntakennari og kórstjóri
Ása Júlía Aðalsteinsdóttir	Frístundarleiðbeinandi
Ása Valgerður Sigurðardóttir	Kennari nemenda með íslensku sem annað tungumál
Ásdís Rós Clark	Umsjónarkennari í 7. bekk
Ásthildur G. Guðlaugsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Birgir Loftsson	Sérkennari á elsta stigi
Björg Baldursdóttir	Skólastjóri
Brynja Andreassen	Umsjónarkennari í 5. bekk
Cesar Alexander Lopez	Stuðningsfulltrúi
Dagmar Kjartansdóttir	Deildastjóri yngsta stigs
Dragica Simic	Matráður
Edda Lind Ágústsdóttir	Sérkennari á yngsta- og miðstigi
Edyta Stepniewska	Kennari nemenda með íslensku sem annað tungumál
Elín I. Kristófersdóttir	Sérkennari á elsta stigi
Elísa Líf Guðrúnardóttir	Frístundarleiðbeinandi
Elísabet Gunnarsdóttir	Deildarstjóri miðstigs
Elísabet Ólafsdóttir	Íslenskukennari á elsta stigi
Elísabet Sveinsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Emily Dayanira Parrales Loor	Skólaliði
Erlendur Egilsson	Sálfræðingur
Erna Torfadóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Ester Höskuldsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Fidajete Bujupi	Skólaliði
Gísli Þ. Einarsson	Umsjónarkennari í 9. bekk/náttúrufr. á elsta stigi
Guðbjörg Lóa Ólafsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Guðfinna Guðmundsdóttir	Heimilisfræðikennari á yngsta- og miðstigi
Guðjón Már Sveinsson	Umsjónarkennari í 10. bekk/samfélagsfr. á elsta stigi
Guðni Páll Kárason	Íþróttakennari
Guðný Jónsdóttir	Myndmenntakennari á miðstigi
Guðný Katrín Einarsd. Kjærnested	Þroskaþjálfi
Guðrún Erla Jónsdóttir	Matráður
Guðrún Ólafsdóttir	Bókasafnsfræðingur
Guðrún Pétursdóttir	Stuðningsfulltrúi
Gyða Guðmundsdóttir	Skólaliði
Gylfi Freyr Gröndal	Umsjónarkennari í 8.bekk/samfélagsfr./ stærðfr. á elsta stigi
Halla Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk

Halldóra Ágústsdóttir	Myndmenntakennari á yngsta stigi
Helga Ágústsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk
Helga Sjöfn Pétursdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Hulda Guðrún Pálsdóttir	Textílkennari á miðstigi
Iðunn Haraldsdóttir	Ritari
Ingi Tandri Traustason	Frístundarleiðbeinandi
Ingunn Jónsdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Ingvi Rafn Björgvinsson	Stuðningsfulltrúi
Írena Birta Gísladóttir	Frístundarleiðbeinandi
Jódís Ólafsdóttir	Upplýsinga- og tæknimennt á yngsta stigi
Jóhanna Pálsdóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk/íslenska á elsta stigi
Jóhannes Bjarki Bjarkason	Stuðningsfulltrúi
Jón Árni Rúnarsson	Umsjónarmaður fasteigna
Júlía Guðmundsdóttir	Forstöðukona Vinahóls
Kristín Auður Stefánsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Kristín Lilja Jónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Kristín Þorsteinsdóttir	Sérkennari á miðstigi
Kristrún Júlíusdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk/stærðfræði á elsta stigi
Lára Valdís Kristjánsdóttir	Tæknistjóri
Lidia Malgorzata Bzdel	Skólaliði
Lilja Björk Heiðarsdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Linda Brá Hafsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk
Magnea Sigurðardóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Malgorzata Siuzdak	Skólaliði
Margrét E. Halldórsdóttir	Ritari
María Moritz Sigurðardóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Marta Maria Zietal	Skólaliði
Natalia Irena Bronszewska	Frístundaleiðbeinandi
Natalia Mikhaylova	Skólaliði
Ólöf Helga Hilmarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
P. Svala Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Ragnheiður Gísladóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Ragnheiður S. Bjarnarson	Leiklistar- og myndmenntakennari
Roksana Dubielczyk	Skólaliði
Ruth Ingólfsdóttir	Heimilisfræðikennari á yngsta- og miðstigi
Rúna Björg Ársælsdóttir	Aðstoðarforstöðukona í Vinahóli
Rúnar Sigríksson	Íþróttakennari
Sara Jóna Haraldsdóttir	Íþróttakennari
Sif Garðarsdóttir	Umsjónarkennari í 8.bekk/enska á elsta stigi
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Ásta Z. Friðriksdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Sigríður Hjaltdal Pálsdóttir	Smíðakennari
Sigrún Eyþórsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Sigrún Valdimarsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Sigurbjörg Viðarsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk

Snezana Zeljkovic	Skólaliði
Sóley Ægisdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Sveinn Sævar Pálsson	Matráður
Sylwia Mrozowska	Skólaliði
Sædís Harpa Stefánsdóttir	Kennaranemi
Torfi Guðbrandsson	Kennari í 6. og 7. bekk
Urszula Bukrewicz	Skólaliði
Vaka Dóra Róbertsdóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk/danska á elsta stigi
Valdís Arnarsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Vera M. B. Da Conceicao Santos	Skólaliði
Víðir Þórarinsson	Stærðfræðikennari á elsta stigi
Þ. Bjarndís Þorbergsdóttir	Sérkennari á yngsta stigi
Þóra Marteinsdóttir	Tónmenntakennari

2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Skóladagatal Kársnesskóla 2020 - 2021 má nálgast á heimasíðu skólans. Það er unnið skv. lögum og reglugerðum. Skólastjórnendur gera drög að dagatali sem lagt er fyrir kennarafund og kennarar hafa ákveðinn tíma til að koma með breytingartillögur. Lokaútgáfa er lögð fyrir kennarafund og skólaráð til umsagnar og samþykktar.

Skóladagar nemenda eru 180 og þar utan eru sex skipulagsdagar að hausti og tveir að vori. Þá daga vinna kennarar að undirbúningi skólastarfsins og frágangi. Hér er nánari útlistun á skóladagatali:

16. – 20. ág.	**Skipulagsdagar** - Starfsfólk vinnur að undirbúningi skólastarfsins.
24. ág.	**Skólasetning** - Nemendur fá stundaskrár
25. ág.	**Kennsla** hefst skv. stundaskrá. 1. bekkingar mæta í viðtöl til umsjónarkennara
8. sept.	**Dagur læsis**
14. sept.	**Vinnum saman** - Námskeið og námskynning fyrir foreldra barna í 1. bekk
16. sept.	**Dagur íslenskrar náttúru**
8. okt.	**Skipulagsdagur í skóla. Opið í frístund 8 – 17**
4. – 12. okt.	**Frammistöðumat** - Nemendur og kennarar gera frammistöðumat
12. okt.	**Foreldraviðtöl** - Nemendur mæta ásamt foreldrum í skipulagða viðtalstíma **Opið í frístund kl. 8 – 17**
21. – 22. okt	**Fjölgreindaleikar**
25. – 26. okt.	**Vetrarleyfi**
8. nóv.	**Vináttuganga/baráttudagur gegn einelti**
16. nóv.	**Dagur íslenskrar tungu** - Upphaf Stóru upplestrarkeppninnar í 7. bekk
18. nóv.	**Skipulagsdagur í skóla og frístund**
20. nóv.	**Dagur mannréttinda barna**

1. des.	**Fullveldisdagur Íslands**
14. des.	**Vinadagur** - Vinabekkir hittast
17. des.	**Jólaball EKKÓ**
20. des.	**Jólaskemmtanir. Opið í frístund til 17 (frá fyrstu jólaskemmtun)**
21.des. - 2.jan.	**Jólaleyfi**
3. jan.	**Skipulagsdagur. Opið í frístund kl. 8 – 17**
4. jan.	**Kennsla** hefst skv. stundaskrá
17. jan.	**Vorönn hefst**
24. – 28. jan.	**Laugaferð** – 9. bekkur að Laugum á Laugarvatni í tómstunda- og félagsmálabúðum UMFÍ
7. feb.	**Foreldraviðtöl -** Nemendur mæta ásamt foreldrum í skipulagða viðtalstíma. **Opið í frístund frá kl. 8 – 17**
17. – 18. feb	**Vetrarleyfi**
2. mars	**Öskudagur -** Óhefðbundin dagskrá fyrri hluta dagsins. **Opið í frístund frá skólalokum til kl. 17**
9. mars	**Vinadagur** - Vinabekkir hittast
14. mars	**Dagur stærðfræðinnar**
18. mars	**Skipulagsdagur í skóla og frístund**
7. apríl	**Árshátíð elsta stigs**
8. apríl	**Árshátíð yngsta- og miðstigs**
11. – 18. apríl	**Páskaleyfi** **Opið í frístund 11. – 13. apríl, skráning í gegnum þjónustugátt**
19. apr.	**Kennsla** hefst skv. stundaskrá
21. apr.	**Sumardagurinn fyrsti -** Frídagur
22. apr.	**Umhverfisdagur –** vinabekkir vinna saman
16. maí	**Skipulagsdagur. Opið í frístund kl. 8 – 17**
19. maí	**Góðgerðardagur**
24. maí	**Námsmatsdagur í 5. – 7. bekk**
24. maí	**Annar í hvítasunnu**
26. maí	**Uppstigningardagur** - Frídagur
25. maí – 1. júní	**10. bekkir** vinna lokaverkefni
2. – 3. júní	**Útivistardagar**
7. júní	**Kársneshlaup - Útskrift 10. bekkinga**
8. júní	**Skólaslit. Opið í frístund kl. 9 – 17**
9. – 10. júní	**Skipulagsdagar -** Starfsfólk vinnur að uppgjöri vetrarins

3. Tilhögun kennslu

3.1 Áherslur í kennslu

Í Kársnesskóla er bekkjarkerfi með umsjónarkennara en teymiskennsla verður meira áberandi með hverju árinu og nú eru sjö árgangar sem falla undir teymiskennslu: 1., 2., 3., 6., 8., 9. og 10. árgangur. Í öðrum árgöngum er bekkjum blandað saman í námshópa í lotum, íþróttum og einstaka námsgreinum.

Stundatafla er unnin í samræmi við viðmiðunarstundaskrá í aðalnámskrá frá 2013. Kennt er eftir skólanámskrá sem byggir á aðalnámskrá grunnskóla og hana má sjá á heimasíðu skólans. Lögð er áhersla á sérstöðu skólans sem er Skólakór Kársness, söguaðferðin, útikennsla og þema á elsta stigi.

Teymiskennsla

Í teymiskennslu á yngsta stigi og miðstigi eru þrír eða fleiri kennarar samábyrgir fyrir kennslu í tilteknum árgöngum þar sem þeir deila ábyrgð á öllum nemendahópnum, undirbúa sig saman og kenna einnig að einhverju marki saman. Á elsta stigi deila tveir/þrír kennarar ábyrgð á öllum nemendum í sínum árgangi en að auki er teymiskennsla í þemaverkefni stigsins og að einhverju leyti innan námsgreina.

Í teymiskennslu árgangs er einn töluvert fjölmennur bekkur sem síðan er skipt í nokkra minni og mismunandi hópa, allt eftir námsgreinum. Hóparnir geta verið misstórir eftir verkefnum og á þann hátt er auðveldara að mæta ólíkum þörfum nemenda.

Teymiskennsla felur í sér marga kosti og má þar m.a. nefna meiri sveigjanleika og fjölbreytni í verkefnum og kennsluháttum. Félags-, tilfinninga- og námsþarfir nemandans eru ræddir í teymi kennaranna sem að honum koma þar sem þeir þekkja allir nemandann vel. Þá tengjast nemendur fleiri kennurum (og kennarar nemendum) og hafa þannig fleiri fullorðna til að leita til varðandi ráðgjöf og aðstoð. Regluleg hópaskipti geta leitt til meiri samheldni innan nemendahópsins, eflir félagsfærni nemenda og þeir kynnast betur innbyrðis. Þá er námsmat oft samræmdara. Kostir teymiskennslu fyrir kennara er m.a. meiri samvinna, stuðningur, dreifðari ábyrgð og aukin verkskipting milli þeirra. Meiri líkur eru á fjölbreyttari kennsluháttum og verkefnum og mismunandi sýn á nemendur.

Í ár eru sjö árgangar í teymiskennslu. Mat á framgangi teymiskennslu er metinn með tvennum hætti, annars vegar með niðurstöðum úr Skólapúlsinum og svo verður sett á laggirnar þróunarstjórn með verkefninu sem metur árangur og framgang skólaþróunarinnar. Einnig myndum við rýnihópa með nemendum þar sem við skoðum kosti og galla teymiskennslunnar með það að markmiði að gera betur og sníða af vankanta ef einhverjir eru.

Syngjandi skóli

Kársnesskóli er syngjandi skóli. Þrjá daga vikunnar hefst skóladagurinn á yngsta stigi með samsöng á sal. Tónmennt er kennd einu sinni í viku í 40 mínútur í senn hjá öllum nemendum í 1. – 5. bekk og í lotum í 6. og 7. bekk auk þess sem 3. – 7. bekkur syngur í kór aðrar 40 mínútur í viku. Engin tónmenntakennsla er á elsta stigi en nemendum gefst kostur á að vera í Skólakór Kársness.

Skólakór Kársness er fjörtíu og fimm ára gamalt flaggskip skólans. Litli kór, sem er 3. – 4. bekkur, syngur undir stjórn Álfheiðar Björgvinsdóttur og Þóru Marteinsdóttur. Kórarnir á miðstigi eru að jafnaði kynjaskiptir og syngja undir stjórn Álfheiðar. Í Skólakór Kársness syngja nemendur á elsta stigi og kórstjóri er Álfheiður Björgvinsdóttir.

Verkefni kóranna eru fjölbreytt og koma allir kórar fram bæði innan skóla og utan hans. Litli kór heimsækir heimilisfólk á Sunnuhlíð og fer hver hópur einu sinni á hvorri önn. Skólakór Kársness og kórarnir í 5. bekk hafa þann sið að syngja jólalög í Kópavogskirkju á aðventunni í svokölluðum Jólasöngvum Kársness og í hugum margra Kársnesbúa er það einn mikilvægasti viðburður aðventunnar. Í nokkur ár hafa 6. og 7. bekkingar sungið með Jólagestum Björgvins rétt fyrir jólin. Allir kórar koma fram á Sönghátíð Kársness á vordögum og einnig erum við í samstarfi við Kópavogskirkju og hver hópur kemur a.m.k. einu sinni fram yfir veturinn í fjölskyldustund á sunnudegi. Þá er samstarf Sinfóníuhljómsveitar Íslands og Skólakórsins viðamikið og fjölbreytt.

Söguaðferðin

Samfélagsfræði og náttúrufræði í 1. - 7. bekk byggir að stærstum hluta á söguaðferðinni, en ár hvert vinnur hver árgangur nokkra söguramma sem samþætta tvær eða fleiri námsgreinar. Söguaðferðin er kennsluaðferð sem er notuð við þemavinnu. Nafn sitt dregur hún af skipulaginu sem er eins og í sögu. Hún hefur ákveðna byrjun, söguþráðurinn skiptist í kafla sem tengjast og síðan er ákveðinn endir. Þegar unnið er með söguaðferðinni er byrjað á að spyrja opinna spurninga til að finna út hvað nemendurnir vita, halda eða geta ímyndað sér. Þetta er oft gert með hugstormun. Tilgangurinn með þessu upphafi er að fá nemendur til að hugsa sjálfa, rifja upp eða að reyna að gera sér í hugarlund allt eftir þeirra reynslu og þekkingu. Þegar þessu er lokið hefjast nemendur handa við að búa til, ræða eða skrifa um svörin við opnu spurningunni. Þegar öllu þessu er lokið fara nemendur og skoða eða lesa um það raunverulega og vinna verkefni samkvæmt sögurammanum. Vinnunni lýkur ávallt með sýningu sem nemendur og kennarar undirbúa og bjóða foreldrum og systkinum að sækja.

Útikennsla

Í útikennslu fer nám fram í gegnum útiveru og leik. Hægt er að nýta umhverfið til kennslu í nánast öllum greinum og áhersla er lögð á tengsl við grenndarsamfélagið og upplifun sem reynir á öll skilningarvitin. Hér í Kársnesskóla búum við svo vel að hafa náttúruperlur allt um kring í göngufjarlægð; fjöruna, Borgarholt (kirkjuholtið), Ævintýraskóginn og Rútstún.

Helstu markmið eru að nemendur:

- kynnist sínu nánasta umhverfi s.s. skólalóð, fjöru og Borgarholti
- læri að klæða sig eftir veðri
- verði meðvitaðri um náttúruna og læri að njóta hennar
- tengist sínu nánasta umhverfi og læri að bera virðingu fyrir því
- efli hnattræna sýn, t.d. með fræðslu um endurvinnslu
- efli líkamlegt heilbrigði

Nemendur á yngsta stigi fara að jafnaði út í nám og leik einu sinni í viku með kennara. Í 1. og 2. bekk er útikennsla föst á stundatöflu (lotur) en umsjónarkennarar sinna útikennslu í 3. og 4. bekk. Á miðstigi miðast útikennslan við ákveðin verkefni t.d. tengd sögurömmum en einnig í stærðfræði og íslensku.

Þema á elsta stigi

Tvo dagparta í viku er stundatafla nemenda lögð undir þema. Nær allir kennarar á elsta stigi vinna að undirbúningi þema sem nær yfir 3 vikur að jafnaði, eftir umfangi og viðfangsefni hverju sinni. Þær námsgreinar sem liggja til grundvallar þemanu eru íslenska, samfélagsfræði, og upplýsinga- og tæknimennt, auk þess sem lykilhæfni vegur þungt. Aðrar námsgreinar fá minna vægi í þema en birtast þó reglulega í nokkrum verkefnum.

Markmiðin með þemadegi eru helst þessi:

- Að skapa verkefnamiðað umhverfi sem kveikir áhuga nemenda á náminu, eflir metnað þeirra og ýtir undir aukinn námsárangur.
- Samvinna og fjölbreytni í kennsluháttum.
- Að efla sjálfstæð vinnubrögð nemenda.
- Að auka sjálfstæða og skapandi hugsun.
- Að auka samvinnunám.
- Vinna skapandi verkefni í námi og kennslu.
- Að nálgast viðfangsefni, hæfniviðmið og lykilhæfni á annan hátt en í öðrum kennslustundum.
- Samþætting námsgreina.
- Gefa fleiri nemendum tækifæri á að njóta sín.

Síðustu tvö skólaár stóð til að kennarar á elsta stigi færu erlendis á námskeið um verkefnamiðað nám (Project Based Learning) sem féll niður vegna Covid – 19. Vonir standa til að þeir komist á þetta námskeið á þessu skólaári og þjálfist í þessari kennsluaðferð. Í verkefnamiðuðu námi eru 21. aldar færniþættir eins og gagnrýnin hugsun, lausnaleit, frumkvæði, ábyrgð og samvinna meginþræðir í verkefnum sem byggja á raunverulegum viðfangsefnum sem nemendur rannsaka og tengja við. Með þjálfun og menntun kennara í PBL er markmiðið að efla þessa færniþætti og gera nemandann að virkum þátttakanda í samstarfi við aðra nemendur auk þess að efla nemendalýðræði sem gengur út á að nemendur hafi frelsi og val til ákvarðana um eigið nám innan marka námskrár.

Vorverkefni 10. bekkjar

Sú hefð hefur skapast að nemendur í 10. bekk vinna að vorverkefni síðustu daga grunnskólagöngunnar, ýmist í hópum eða einir og sér. Markmiðið er að nemendur velji sjálfir hvaða verkefni þeir vilja leysa af hendi og útfærsluna á því. Þeir hefja og enda skóladaginn hjá kennara og fara yfir verkefni dagsins, halda vefdagbók og skila afurð. Á lokadegi er foreldrum og 9. bekkingum boðið á kynningu þar sem hvert verkefni er kynnt og afurðin sýnd. Verkefni eru öllu jafna mjög fjölbreytt og hafa nemendur m.a. smíðað kassabíl, krossara, búið til kerti, samið og búið til borðspil, hannað og smíðað skartgripi, gefið út

matreiðslubækur og myndbönd, samið og flutt tónverk, málað og sýnt myndlistarverk, staðið fyrir söfnun tilhanda ýmsum félögum og margt fleira.

Vinaliðar

Nemendur í 3. – 7. bekk eru þátttakendur í Vinaliðaverkefninu. Vinaliðar setja upp og taka þátt í og aðstoða við afþreyingu í frímínútum og er markmiðið að vinna gegn einelti og bjóða upp á jákvæða afþreyingu til að sem flestum nemendum líði vel í leik og starfi á skólalóðinni.

Lestur og ritun

Unnið er eftir stefnu Kópavogsbæjar um Mál og lestur og læsisstefnu skólans en hún nær yfir lestraraðferðir, fjölbreyttar leiðir í kennslu auk þess að hafa ítarlega gátlista fyrir kennslu og námsmat. Stefnuna er að finna á heimasíðu skólans.

List- og verkgreinar

List- og verkgreinar eru kenndar í í lotum í 1. - 8. bekk, í um 6 vikur í senn. Það er mismunandi milli árganga hvaða greinar eru kenndar en þær greinar sem kenndar eru í lotum í vetur eru: hönnun og smíði, textíll, myndlist, heimilisfræði, útikennsla, vísindi, leiklist, tónmennt (í 6. og 7. b) og hugur og hönd. Allir nemendur í 1. -3. bekk fá danskennslu í um 12 vikur og eru í tónmennt einu sinni í viku allan veturinn. Leiklist er kennd í 4. og 7. bekk í vetur.

Í 9. og 10. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem bundnar valgreinar sem merkir að nemendur verða að hafa list- og verkgreinar að lágmarki helming valgreinatíma. Lista yfir þær greinar sem kenndar eru í vetur má sjá í kafla 5.1.

Í öllum árgöngum er lögð áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og er tölvutæknin nýtt á fjölbreyttan hátt með tilkomu spjaldtölva þar sem allir kennarar hafa lagst á eitt við að nýta þá tækni við kennsluna.

3.2 Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans. Þar koma fram hæfniviðmið, leiðir, námsgögn og námsmat og ná þær allt frá nokkrum vikum upp í heila önn. Námsáætlanir og námslotur eru birtar á InfoMentor.is fyrir nemendur og foreldra.

3.3 Námsmat

Unnið er eftir námsmati í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla 2011. Á öllum stigum er gefið eftir hæfniviðmiðum skólanámskrár. Á yngsta stigi er gefið í umsögnum; *til fyrirmyndar – hæfni náð – á góðri leið og hæfni ekki náð.* Á miðstigi og elsta stigi fá nemendur einkunnir í bókstöfum *A – B+ – B – C+ – C – D.* Kennarar birta nemendum og foreldrum námsmat (einkunnir og/eða umsagnir fyrir verkefni) jafnóðum á InfoMentor svo hægt er að fylgjast með frammistöðu og framvindu jafnóðum.

Í 4., 7. og 10. bekk er gefin lokaeinkunn í hverri námsgrein eftir matsviðmiðum aðalnámskrár að vori. Í öðrum árgöngum fá nemendur skriflega umsögn um frammistöðu en ekki lokaeinkunn.

3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla

Heimanámsstefna Kársnesskóla er svohljóðandi:

- Lestur til yndis og fræðslu skal vera rauður þráður í heimanámi gegnum alla skólagöngu nemenda í Kársnesskóla frá upphafi 1. bekkjar til loka grunnskólans í 10. bekk.
- Heimanám á að hafa skýr markmið og skýran tilgang. Ávinningur heimanáms á að vera öllum ljós.
- Heimanám má aldrei vera íþyngjandi eða byrði á heimilum nemenda.
- Heimanám á að vera fjölbreytt og viðráðanlegt öllum nemendum.
- Heimanám er ein af mörgum leiðum foreldra til þess að fylgjast með námi barna sinna. Með vikulegum bréfum um starfið frá umsjónarkennurum, skráningarkerfinu í InfoMentor og greiðum aðgangi foreldra að umsjónarkennurum, geta foreldrar fylgst með námi barna sinna. Enn fremur stendur foreldrum til boða að koma í skólann og fylgjast með starfinu.

3.5 Stoðþjónusta

Sérkennsla

Skipulag sérkennslu er unnið af skólastjórnendum en sérkennarar sjá um daglegt skipulag hennar. Sérkennarar eru fimm, einn þroskaþjálfi og stuðningsfulltrúar eru átta, í mismiklu starfshlutfalli. Stundatöflur sérkennara og stuðningsfulltrúa breytast nokkuð ört yfir veturinn þar sem reynt er að koma til móts við sem flesta nemendur. Stuðningsfulltrúar eru ýmist inni í bekkjum til aðstoðar eða styðja fámenna hópa við námið á öðrum stað.

Meginmarkmið með sérkennslu í Kársnesskóla er að stuðla að alhliða þroska nemenda. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennslan er skipulögð með þarfir nemandans að leiðarljósi og stuðst er við bæði greiningar sem nemendur eru með frá sérfræðingum og niðurstöður námsmats. Í sérkennslu er unnið með nemendur sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, íslensku og stærðfræði. Í einhverjum tilfellum er gerð einstaklingsnámskrá fyrir nemendur þar sem námsmarkmið eru tilgreind en oftar en ekki fylgja nemendur bekkjarnámskrá en þurfa aðeins tímabundna þjálfun. Þegar nemendur hafa náð markmiðum sínum eru þeir útskrifaðir.

Umsjónarkennari skal í samráði við foreldra sækja um sérkennslu fyrir nemanda ef hann telur ástæðu til og ef nemandi víkur verulega frá í námi og þroska. Umsóknir um námsaðstoð og greiningu eru sendar til viðkomandi deildarstjóra á sérstöku eyðublaði, sem í samráði við sérkennara, metur hvort og hvernig sérkennslu eða stuðning nemandi þarfnast. Enginn nemandi fer í sérkennslu/sérúrræði án slíkrar umsóknar. Allar umsóknir og niðurstöður þeirra eru trúnaðarmál.

Kennarar nemenda með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Við skólann starfa tveir kennarar sem sérhæfa sig í kennslu nemenda með íslensku sem annað mál. Milli mála próf er ætlað að meta orðaforða nemenda með íslensku sem annað tungumál sem hafa dvalið hér lengur en í tvö ár, en einnig fyrir íslensk börn sem hafa dvali erlendis fimm ára eða meira. Prófið er lagt fyrir 1., 4., 7. og 9. bekkinga.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúi er kennara til aðstoðar við að sinna einum eða fleiri nemendum sem þurfa sérstaka aðstoð. Hann vinnur eftir áætlun sem bekkjarkennari hefur útbúið í samráði við sérkennara, sálfræðing eða annan ráðgjafa. Starf hans miðar að því að auka færni og sjálfstæði nemenda og að draga smám saman úr þörf þeirra á stuðningi í þeim tilvikum sem það er talið rétt. Stuðningsfulltrúi getur starfað í almennum bekk, sérúrræði og frístund, eftir nánari ákvörðun skólastjórnenda.

Færnitímar

Færnitímar eru kennslustundir þar sem litlir nemendahópar fá færniþjálfun í formi list- og verkgreina eða út frá áhugasviðsverkefnum. Meginmarkmiðið er að byggja upp jákvætt viðhorf gagnvart skóla, vinna gegn skólaleiða, efla félagsfærni og samskipti í gegnum annars konar verkefni en alla jafna eru unnin í skólastofunni. Fjölmargir kennarar koma að færnitímum, bæði umsjónarkennarar og list- og verkgreinakennarar.

3.6 Skimunarpróf

Hér má sjá yfirlit yfir þau skimunarpróf sem notuð eru í Kársnesskóla. Stuðningur við nemendur sem glíma við lestrarerfiðleika er einstaklingsmiðaður. Hann getur verið fólginn í tímabundinni lestrarþjálfun hjá sérkennara eða öðrum kennara, auknum stuðningi við heimilin eða annars konar úrræði sem við á hverju sinni. Sérkennari og umsjónarkennari vinna saman að því að finna viðeigandi úrræði.

Próf og skimanir	**1. b**	**2. b**	**3. b**	**4. b**	**5. b**	**6. b**	**7. b**	**8. b**	**9. b**	**10. b**
Framsagnarpróf				mars/apr.			mars/apr.			feb/mars
Lesmál		apr.								
Lesskimun	okt.									
Læsi	nóv., feb., maí	nóv., feb.								
Orðarún			okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.		
Lesfimipróf	jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí
Tove Krogh	okt.									
Logos lesskimun			vorönn					haustönn		
Milli mála – skimun f.ÍSAT*	X			x					x	
Stafakönnun	nóv., feb., maí									

*Milli mála er lagt fyrir nemendur sem eru með íslensku sem annað tungumál og hafa dvalið 2 ár eða lengur á Íslandi.

Samræmd próf

Samræmd próf verða ekki lögð fyrir nemendur í 4. og 7.bekk þetta skólaár. Lögð verða fyrir kannanir fyrir 9. bekk dagana 8., 9. og 10.mars.

4. Starfsáætlun nemenda

4.1 Stundaskrár nemenda

Umsjón með stundarskrárgerð er í höndum aðstoðarskólastjóra. Stundaskrár taka mið af viðmiðunarstundaskrá grunnskóla þar sem kennslustundum er dreift á viðkomandi stig og séð til þess að heildarsamræmis sé gætt milli árganga.
Gerðar eru stundatöflur bekkja í 1. – 7. bekk og einstaklingsstundatöflur fyrir nemendur í 8. – 10. bekk. Allar stundarskrár eru birtar á InfoMentor.is og eru sýnilegar á göngum skólans.

Kennsla hefst kl. 8:10 í 1. – 7. bekk, henni lýkur kl. 13:20 á yngsta stigi og kl. 14:15 á miðstigi. Nemendur í 8. – 10. bekk hefja skóladaginn kl. 8:30 og er daglegur skólatími þeirra breytilegur.

Á yngsta– og miðstigi eru 40 mínútna kennslustundir. Þrisvar í viku hefst skóladagurinn á yngsta stigi á samsöng á sal og tvisvar í viku er næðisstund fyrstu 10 mínútur skóladagsins. Á elsta stigi eru 60 mínútna kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá eru kennslustundir taldar út í 40 mínútum hjá öllum bekkjum. Vikulegur kennslustundafjöldi á viku eru:

- 30 stundir í 1. – 4. bekk
- 35 stundir í 5. – 7. bekk
- 37 stundir í 8. – 10. bekk

Viðmiðunarstundaskrá	**1. bekkur**	**2. bekkur**	**3. bekkur**	**4. bekkur**	**5. bekkur**	**6. bekkur**	**7. bekkur**	**8. bekkur**	**9. bekkur**	**10. bekkur**
	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku
Námsgreinar										
Íslenska	8	8	7	7	7	7	6	6,5*	6*	6*
Erlend tungumál			1	1	3	3	6	6	6	6
List- og verkgreinar	5**	5**	6**	6**	7**	6**	6**	4,5**	3**	3**
Náttúrugreinar	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagfræði	4	4	4	3	5	5	4	4,5*	4,5*	4,5*
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6
Upplýsinga- og tæknim	1	1	1	1	***	***	***	***	***	***
Val	2	1	1	1	2	2	1	3,5*	5,5*	5,5*
	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

* ein kennslustund á viku fellur inn í þemaverkefni, nema í vali þar sem þrjár kest falla undir þema

** List- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 1. – 7. bekkjum, að dansi og tónmennt undanskildum (tónmennt er kennd í lotum í 6. og 7. bekk). Í 8. bekk eru nemendur 3 kennslustundir á viku í list- og verkgreinum. Í 9. – 10. bekk eru list- og verkgreinar hluti af vali, þar sem helmingur valgreina er bundinn á þann veg að nemendur verða að velja list- og verkgreinar í þremur af 6 stundum.

*** Upplýsinga- og tæknimennt er samþætt öllum bóklegum námsgreinum og ekki skráð inn á töflu nemenda á mið- og elsta stigi.

Fjölgreindaleikar og þemadagar

Brugðið er út frá hefðbundinni stundaskrá á hverjum vetri. Þemadagar og fjölgreindaleikar skiptast á annaðhvort ár og í ár eru fjölgreindaleikar á dagskrá 21. og 22. október.

Hugmyndin að fjölgreindaleikum er byggð á kenningum Howard Gardner um fjölgreindir þar sem gengið er út frá því að allir séu góðir í einhverju og að allir eigi að fá tækifæri til að fást við það sem þeir eru sterkir í. Með fjölgreindaleikunum náum við að skapa eftirminnilegan atburð þar sem nemendur og starfsfólk eiga góða daga við leik og störf.

Á fjölgreindaleikum er öllum nemendum skipað í ríflega 40 hópa og í hverjum hópi eru nemendur úr hverjum árgangi þar sem einn eða tveir nemendur úr 9. og 10. bekk leiða hópinn. Hver hópur fer síðan á milli rúmlega 40 stöðva og leysir þar fjölbreytt verkefni sem eru eins ólík og stöðvarnar eru margar.

Á þemadögum er nemendum skipt upp í hópa innan hvers stigs. Kennarar hvers stigs útfæra stöðvar og verkefni og allir nemendur þess stigs fara á allar stöðvar og vinna að fjölbreyttum verkefnum.

Góðgerðardagur

Vorið 2018 blésu list- og verkgreinakennarar til góðgerðardags í samstarfi við nemendur í 7. bekk og foreldrafélag skólans. Úr varð heljarinnar hátíð þar sem nemendur, starfsfólk skólans og foreldrar buðu upp á skemmtidagskrá og allir sem að hátíðinni komu gáfu vinnu sína. Þá seldu nemendur í 7. bekk afrakstur vinnu sinnar í list- og verkgreinum yfir veturinn auk þess sem rukkað var lítillega fyrir ýmsar þrautir. Góðgerðardagurinn var endurtekinn vorið 2019 en féll því miður vorið 2020 sökum Covid-19. Vorið 2021 var góðgerðardagurinn með breyttu sniði þar sem haldið var rafrænt happdrætti og fengu allir miðaeigendur vinning, ýmist verk eftir nemendur eða annan glaðning sem fyrirtæki og einstaklingar gáfu til styrktar málefninu. Góðgerðardagurinn þetta skólaárið verður haldinn 19. maí.

5. Val nemenda í 8. - 10. bekk

5.1 Valgreinar

Nokkuð gott og fjölbreytt framboð er á valgreinum við Kársnesskóla. Valið er einstaklingsmiðað og vonast til að nemendur velji út frá eigin áhugasviði eftir því sem völ er á. Í upphafi er boði á upp á þriðja tug valgreina en lágmarksþátttökufjöldi verður að vera til staðar svo valgrein sé haldið úti. Nær allir kennarar sem koma að kennslu valgreina eru kennarar við skólann að þeim undanskildum sem kenndar eru við Menntaskólann í Kópavogi og í Tækniskólanum, en þar býðst nemendum að kynnast matvælagreinum og iðngreinum í grunnskólavali sem skólinn býður upp á. Auk þess geta nemendur tekið fjarnámsáfanga í framhaldsskóla og fá það metið sem valgrein. Nemendur geta fengið nám utan skóla og

þátttöku í tómstundastarfi metið sem valgrein og þurfa þá umsjónaraðilar námsins/tómstundastarfsins að staðfesta tímafjölda á viku, og foreldrar að kvitta undir og staðfesta ígildi valgreinarinnar.

Valgreinar eru kenndar eftir hádegi alla daga vikunnar, og eru valgreinaskipti um annarskil, um miðjan janúar.
Fjöldi kennslustunda í valgreinum eftir árgöngum:

- 8. bekkur er með 2 klst eða 3 kennslustundir
- 9. bekkur er með 4 klst eða 6 kennslustundir
- 10. bekkur er með 4 klst eða 6 kennslustundir

Valgreinar 2020 - 2021

- Allir með strætó
- Árbók 10. bekkinga
- Drekar og dýflissur
- Eldað saman
- Fantasy og fótbolti
- Fjarnám
- Greitest band of Kássi
- Hár í höndum
- Hreystival
- Japönsk menning
- Leiklist
- Leir
- Myndlist
- NBA
- Sálfræði
- Skólakór
- Spaðasport
- Textíll
- Ungir frumkvöðlar
- Út að leika

5.2 Samstarf við aðra skóla

Gott samstarf er við Menntaskólann í Kópavogi þar sem nemendum í 10. bekk gefst kostur á að læra um matvælagreinar í vali, sem og við Tækniskólann varðandi iðngreinaval fyrir sama árgang. Einnig erum við í samstarfi við Tungumálver sem sér um kennslu í norsku og sænsku. Kársnesskóli og leikskólar hverfisins eru í samstarfi um Vináttugöngu 8. nóvember ár hvert og þá koma elstu leikskólanemendurnir í skólaheimsókn tvisvar á ári og nemendur í 4.bekk fara í heimsókn í leikskólanna til að lesa fyrir yngri börn. Kársnesskóli er einnig í samstarfi við Tónlistarskóla Kópavogs og Skólahljómsveit Kópavogs á þann veg að tónlistarkennarar fá aðstöðu til kennslu/æfinga á skólatíma eftir því sem húsnæði leyfir.

6. Skólabragur og skólareglur

6.1 Skólabragur

Uppeldi til ábyrgðar er uppeldis- og samskiptastefna sem stuðst er við í Kársnesskóla. Hún miðar að því að efla innri hvata barnanna til að verða góðir og gefandi einstaklingar sem lifa í sátt við annað fólk og umhverfi sitt. Þar er viðurkennt að öllum getur orðið á mistök og tækifæri gefið til að leiðrétta þau eftir bestu getu. Þessi uppeldisstefna er ekki einungis leiðarvísir að gefandi samskiptum barnanna heldur starfsmannanna líka og setur sinn brag á

allt skólastarf. Opnar spurningar eru notaðar til að leiða börnin áfram í átt að uppbyggilegum verkefnum og lausnum á vandamálum. Við vörumst að stýra börnum með umbun og refsingu.

Allir bekkir gera með sér bekkjarsáttmála þar sem unnið er út frá grunnþörfunum öryggi, umhyggja, gleði, stjórnun og frelsi.

Nemendur hafa greiðan aðgang að öllu starfsfólki skólans og er erindum þeirra vel tekið og hlustað á raddir þeirra.

Gott samstarf félagsmiðstöðvarinnar EKKÓ og skólans skilar sér í léttum skólabrag á elsta stigi og nemendur bera virðingu fyrir húsnæði skólans og starfsfólki.

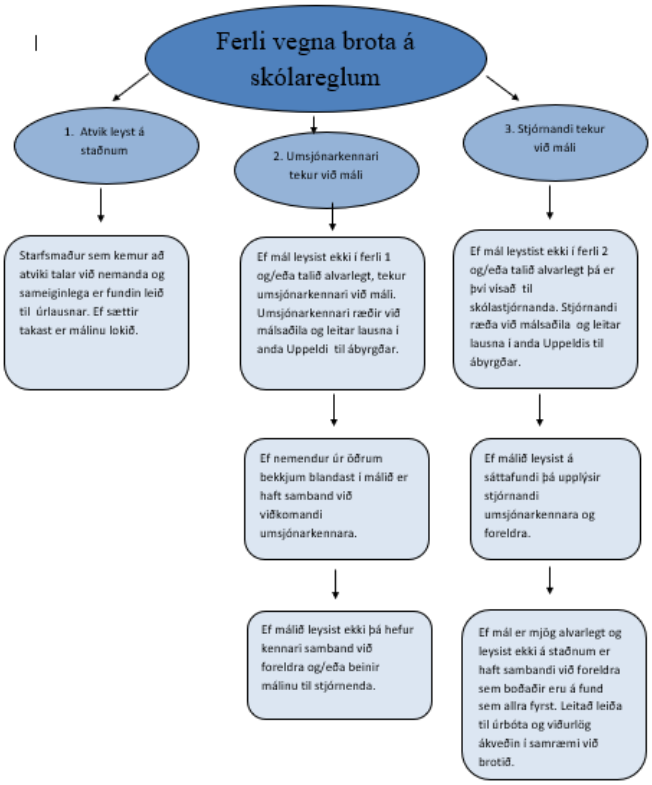
6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla

Þekking: Við nýtum okkur framfarir, gagnrýna hugsun og víðsýni til að afla okkur þekkingar. Við notum þekkingu okkar til að ná fram markmiðum skólans.
Virðing: Við berum virðingu fyrir sjálfum okkur og því umhverfi sem við lifum í.Við sýnum tillitsemi og kurteisi í umgengni við fólk og umhverfi.
Ábyrgð: Við tökum ábyrgð á lífi okkar. Við sýnum ábyrgð með agaðri framkomu gagnvart fólki og umhverfi.
Ánægja: Við sköpum öllum jákvætt vinnuumhverfi. Við leggjum áherslu á samkennd og náungakærleik. Við njótum náttúrunnar með útiveru og höfum af henni ánægju.

Í uppeldisstefnu skólans er lögð áhersla á gildi skólans en jafnframt eru skýr mörk á hegðun sem ekki er liðin. Í Kársnesskóla líðum við ekki:

- Ofbeldi
- Virðingarleysi
- Vímuefni
- Skemmdarverk
- Óhollustu

6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla



6.4 Viðmið um ófullnægjandi skólasókn

Kópavogsbær hefur sett fram samræmd viðmið vegna ófullnægjandi skólasóknar og Kársnesskóli fylgir þeim viðmiðum.

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
LEYFI/VEIKINDI

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda veikinda- og/eða leyfisdaga við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 5-9 DAGAR	ÞREP 2 10-14 DAGAR	ÞREP 3 15-19 DAGAR	ÞREP 4 20-29 DAGAR	ÞREP 5 30 DAGAR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála. Ef um veikindi er að ræða má óska eftir aðkomu skólahjúkrunarfræðings.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“.*

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
FJARVISTIR

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða ástundun nemandans.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 2-4 FJARVISTIR	ÞREP 2 5-9 FJARVISTIR	ÞREP 3 10-14 FJARVISTIR	ÞREP 4 15-24 FJARVISTIR	ÞREP 5 25 FJARVISTIR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“.*

7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

7.1 Skólaráð

Í skólaráði eru fulltrúar foreldra, nemenda, kennara, starfsmanna og aðila frá grenndarsamfélaginu.
Í skólaráði skólaárið 2021 - 2022 eru:

- Björg Baldursdóttir skólastjóri
- Aðalsteinn Möller og Eva Sjöfn Helgadóttir fulltrúar foreldrafélags
- Linda Sofia Soto Erwinsdóttir og Magnús Emil Pétursson fulltrúar nemenda
- Sigrún Eyþórsdóttir og Sif Garðarsdóttir fulltrúar kennara
- Iðunn Haraldsdóttir ritari, fulltrúi starfsmanna
- Fulltrúi grenndarsamfélags verður kjörinn á fyrsta fundi skólaráðs í október

Fyrsti fundur er settur miðvikudaginn 6. október. Fundir eru þrír á hvorri önn. Í skólaráði eru tekin fyrir mál sem varða skipulag á skólahaldi, farið yfir ýmsar áætlanir sem skólaráði ber að hafa álit á og mál sem berast frá foreldrum og nemendaráði. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á heimasíðu skólans.

7.2 Foreldrafélag

Á hverju hausti heldur foreldrafélagið aðalfund og þar er kosið í ráð og nefndir. Foreldrafélag hugar að þörfum nemenda og er í samstarfi við stjórnendur skólans um ýmis mál. Foreldrafélag stendur fyrir jólaföndri fyrir nemendur, vorhátíð og foreldrarölti. Útskriftarferð 10. bekkinga er alfarið á vegum foreldra í 10. bekk. Foreldrafélagið heldur einnig utan um starfsemi bekkjarfulltrúa foreldra og styrkir ýmsa þætti í skólastarfinu. Foreldrafélagið birtir fundargerðir og aðrar upplýsingar félagsins á heimasíðu Kársnesskóla. Netfang foreldrafélagsins er foreldrafelag-kars@kopavogur.is

Stjórn foreldrafélagsins skipa: Aðalsteinn Möller, Helga Guðný Sigurðardóttir, Jóhannes Hlynur Hauksson, Sigríður Þrúður Stefánsdóttir og Stefanía Jóna Nielsen.

7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð

Við skólann starfar nemendaráð á hverju stigi og er ráðið í umsjón deildarstjóra. Á yngsta- og miðstigi eru tveir fulltrúar úr hverri bekkjardeild valdir af bekkjarfélögum til að sitja í ráðinu. Ráðin funda 2 – 3 sinnum á önn um skólabrag og fara yfir hvað gengur vel í skólastarfinu og hvað má betur fara.

Á elsta stigi er eitt sameiginlegt nemendaráð fyrir skólann og EKKÓ og sitja fjórir nemendur úr hverjum árgangi í því ráði. Meðlimir ráðsins eru kosnir af bekkjarfélögum. Ráðið fundar 3 sinnum í mánuði með EKKÓ og einu sinni í mánuði með deildarstjóra elsta stigs. Í EKKÓ skipuleggur ráðið starf vetrarins og undirbýr hina ýmsu viðburði auk þess að sitja í nefndum á vegum félagsmiðstöðvanna. Með deildarstjóra er farið yfir skólabrag, niðurstöður Skólapúlsins og hvaðeina sem brennur á nemendum og/eða stjórnendum vinna

með. Bekkjarfulltrúar allra ráða koma með umræðuefni af bekkjarfundum og stjórnendur setja bekkjarfulltrúum fyrir ýmis umræðuefni fyrir bekkjarfundi.

Listi yfir bekkjarfulltrúa 2021 – 2022 verður birtur á heimasíðu skólans um leið og hann liggur fyrir.

Tveir nemendur úr nemendaráði elsta stigs sitja í skólaráði Kársnesskóla.

7.4 Nefndir

Flestir kennarar sitja í a.m.k. einni nefnd sem heldur utan um og stýrir faglegu starfi innan skólans. Nefndir skólaárið 2021 – 2022 eru: Grænfánanefnd, spjaldtölvunefnd, vinaliðanefnd, nefnd um innra mat, öryggisnefnd, viðburðarnefnd og skemmtinefnd. Stjórnendur skipta milli sín umsjón og ábyrgð með nefndum og boða til funda. Nefndarmenn skrá fundargerðir.

7.5 Fundir

- Starfsmannafundir, kennarafundir og stigsfundir eru á miðvikudögum kl. 14:30 – 16:00 og fræðslufundir ýmist á miðviku- eða fimmtudögum á sama tíma. Á skóladagatali ætluðu starfsfólki er áætlun um starfsmanna- og kennarafundi, stigsfundi, menntabúðir og jafningjafræðslu en fræðslufundir eru auglýstir í vikufréttum sem eru birtar á mánudagsmorgnum. Fundargerðir eru aðgengilegar starfsfólki á sameiginlegu drifi.
- Nefndarfundir og teymisfundir eru skipulagðir af þeim sem þá sækja.
- Skólastjórnarfundir eru á þriðjudögum, oftar ef þurfa þykir.
- Nemendaverndarráð fundar á fimmtudögum. Fundargerð er trúnaðarmál og öll gögn ráðsins eru geymd í læstum skjalaskápum.
- Eineltisráðsfundir eru hálfsmánaðarlega, oftar ef þurfa þykir.

8. Foreldrasamstarf

Foreldrasamstarf er með hefðbundnum hætti gegnum símtöl, tölvupóst og InfoMentor.is auk þess sem foreldrar koma til viðtals í skólann einu sinni á hvorri önn. Kennarar og skólastjórnendur hafa ekki skipulagða viðtalstíma enda er skólinn alltaf opinn foreldrum.

Í byrjun september eru haustfundir þar sem kennarar kynna starf vetrarins fyrir foreldrum. Í haust var ekki mögulegt að bjóða foreldrum inn í skólann á haustfundi og upplýsingar því sendar á foreldra og forráðamenn á glærum. Fundirnir eru í höndum umsjónarkennara nema hjá 1. bekk þar sem deildarstjóri, sálfræðingur, forstöðumaður frístundar og fleiri kynna skólastarfið.

Annað hvort ár er foreldrum barna með annað móðurmál en íslensku boðið á námskeið í september/október, í umsjón skólastjórnenda og kennsluráðgjafa menntasviðs.

Foreldrum/forráðamönnum nemenda í 10. bekk er boðið til kynningarfundar á framhaldsskólum í janúar þar sem einnig er farið yfir námsmat og inntökukröfur framhaldsskólanna.

Foreldrakynningar eru haldnar í mörgum árgöngum nokkrum sinnum yfir árið og tengjast oftast ákveðnum verkefnum þar sem nemendur kynna fjölbreytt verkefni söguaðferðar eða annarra þemaverkefna með ýmsum hætti. Jafnan er boðið upp á einhverjar veitingar.

Yfir veturinn er foreldrum boðið á ýmsa fyrirlestra um það efni sem brennur á skólasamfélaginu hverju sinni. Í vetur hefur skólasálfræðingur sett saman dagskrá fræðsluerinda undir heitinu *Vefkaffi sálfræðings* þar sem hann tekur fyrir fjölbreytt umræðuefni.

Skólastjórnendur bjóða foreldrum í morgunspjall í febrúar – mars. Þar gefst foreldrum tækifæri á að ræða skólastarfið og koma með ábendingar um það. Skólastjórnendur nýta jafnframt tækifærið og leggja til grundvallar ákveðin umræðuefni.

Foreldrafélagið fundar reglulega með skólastjóra og hefur greiðan aðgang að öllum stjórnendum skólans. Formaður foreldrafélagsins er með lykil að skólahúsnæðinu.

9. Innra mat

Innra mat skólans er m.a. unnið í samstarfi við Skólapúlsinn og er um að ræða viðurkennda sjálfsmatsaðferð. Nemendakannanir eru lagðar fyrir hóp nemenda (úrtak) í hverjum mánuði. Matsþættirnir eru virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsa, skóla- og bekkjarandi auk þess sem öllum gefst kostur á að lýsa í opnum svörum því sem er gott við skólann eða má bæta. Nemendur svara könnun undir leiðsögn ritara. Deildarstjórar fara yfir mánaðarlegar niðurstöður og ræða þær við kennara og í nemendaráði. Í lok skólaárs eru heildarniðurstöður teknar saman og birtar á heimasíðu skólans.

Skólastjórn og teymi um innra mat vinnur með niðurstöður og gerir umbótaáætlun. Foreldrakönnun er send úrtaki foreldra seinnipart vetrar (þriðja hvert ár) og niðurstöður birtast skólanum nokkrum vikum seinna. Starfsmannakönnun er gerð þriðja hvert ár og taka allir starfsmenn þátt í henni.

Skýrslur, námsmat, niðurstöður samræmdra könnunarprófa og skimunarprófa, minni viðhorfakannanir, tengslakannanir, foreldraviðtöl, starfsmannasamtöl, niðurstöður rýnihópa og fleira eru einnig nýtt í innra mati skólans. Nánar um innra mat skólans má lesa í fylgiskjölum.

Kannanir 2020 – 2021 voru:

- Nemendakönnun, úrtak nemenda í hverjum mánuði
- Foreldrakönnun

Skólaárið 2021 – 2022 verður nemendakönnun, úrtak nemenda í hverjum mánuði.

Í vetur verður unnið með niðurstöður nemenda- og foreldrakönnunar úr Skólapúlsinum frá síðasta skólaári.

9.1 Niðurstöður nemendakönnunar

Könnun hófst í ágúst 2020 og lauk í júní 2021. Handahófskennt úrtak nemenda í 6. – 10. bekk var dregið út mánaðarlega og svaraði könnuninni. Þátttakendur voru 294, svarendur 248 og svarhlutfall 84,4%.

9.1.1 Virkni nemenda í skólanum

	Skólinn	Landið
Ánægja af lestri	4,6	4,5
Þrautseigja í námi	4,9	4,6
Áhugi á stærðfræði	4,9	4,8
Ánægja af náttúrufræði	4,9	4,7
Trú á eigin vinnubrögð	4,6	4,5
Trú á eigin námsgetu	4,6	4,5

9.1.2. Líðan og heilsa

Matsþáttur	Skólinn	Landið
Sjálfsálit	4,5	4,2
Stjórn á eigin lífi	4,7	4,3
Vellíðan	4,7	4,4
Einelti	5,3	5,6
Tíðni eineltis	8,8%	13,6%
Tíðni hreyfingar	48,9%	43,7%
Hollt mataræði	4,7	4,6

9.1.3 Bekkjarandi

Matsþáttur	Skólinn	Landið
Samsömun v. nemendahópinn	5,1	4,8
Samband nem v. kennara	5,2	4,9
Agi í tímum	4,9	4,9
Virk þátttaka nemenda í tímum	5,2	5,0
Tíðni leiðsagnarmats	5,1	5,0

9.2 Samanburður nemendakannana milli ára

Gerður hefur verið samanburður þau ár sem Skólapúlsinn hefur verið nýttur í innra mati á skólastarfi Kársnesskóla. Hér má sjá þróun síðustu 5 árin í nemendakönnuninni.

	2016 Skólinn	2016 Landið	2017 Skólinn	2017 Landið	2018 Skólinn	2018 Landið	2019 Skólinn	2019 Landið	2020 Skólinn	2020 Landið	2021 Skólinn	2021 Landið

Ánægja af lestri	5,1	5	5,3	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,6	4,5
Þrautseigja í námi	4,8	5,1	4,9	5,1	4,5	5,0	4,6	4,9	4,9	4,8	4,9	4,6
Áhugi á stærðfræði	5,1	5,2	5,1	5,2	5,0	5,1	5,5	5,5	5,1	5,0	4,9	4,8
Áhugi á náttúrufræði	5	5,1	5	5	4,9	4,9	4,8	4,8	4,4	4,8	4,9	4,7
Trú á eigin vinnubrögð	5,2	5,2	5	5,1	4,6	5,0	4,6	4,9	4,7	4,8	4,6	4,5
Trú á eigin námsgetu	5,2	5,1	5	5	4,5	4,8	4,8	4,8	4,6	4,7	4,6	4,5
Sjálfsálit	5,1	5,1	5	5	4,8	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5	4,5	4,2
Stjórn á eigin lífi	4,9	5	4,8	4,9	4,7	4,9	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,3
Vellíðan	5	5	5	4,9	4,6	4,9	4,8	4,8	4,5	4,6	4,7	4,4
Einelti	5,2	5,1	5,2	5,2	5,3	5,2	5,3	5,3	5,5	5,4	5,3	5,6
Tíðni eineltis	9,6	11,4	12,6	11,6	10,5	12,3	7,9	12,2	11,1	12,5	8,8%	13,6%
Hreyfing	73,8%	71,9%	51,5%	41,7%	45,3	40,6	46,5	44,7	49,2	45,6	48,9%	43,7%
Hollt mataræði	5,1	4,9	4,8	4,8	5,0	4,8	4,9	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6
Samsömun við nemendahóp	4,9	5,1	4,9	5,1	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,1	4,8
Samband nem. við kennara	5,1	5,1	5,1	5,1	4,4	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,2	4,9
Agi í tímum	4,6	5,1	4,4	5,1	4,2	5,0	4,6	4,6	5,0	4,9	4,9	4,9
Virk þátttaka nem. í tímum	5,2	5,2	5,4	5,2	4,6	5,1	4,9	5,1	5,3	5,1	5,2	5,0
Mikilvægi heimavinnu	5,4	5	5,3	4,8	4,6	4,7	4,7	4,7				
Tíðni leiðsagnarmats									5,2	5,0	5,1	5,0

9.3 Niðurstöður foreldrakönnunar

Foreldrakönnun er lögð fyrir þriðja hvert ár. Könnunin var framkvæmd í febrúar. Í henni eru 70 spurningar í sex flokkum. Þátttakendur voru 119 og fjöldi svarenda 102 sem gerir 85,7% svarhlutfall.

	2015 Skólinn	2015 Landið	2017 Skólinn	2017 Landið	2019 Skólinn	2019 Landið	2021 Skólinn	2021 Landið
Ánægja foreldra með nám og kennslu í skólanum	5,2	5,2	4,8	5,1	5	5,2	5,2	5,1
Nám í takt við grunnstoðir aðalnámskrár að mati foreldra	4,8	5,1	4,9	5,1	x	x	91,7%	87,4%
Ánægja foreldra með stjórnun skólans	84,8%	91,1%	91%	90,5%	95,5%	90,6%	97,9%	91,4%
Hæfileg þyngd námsefnis í skólanum að mati foreldra	74,4%	84,6%	72,9%	84%	82,8%	82,1%	81,6%	83,7%
Hæfilegur agi í skólanum að mati foreldra	76,8%	77,9%	70,1%	84%	71,6%	78,2%	74,4%	76,5%
Ánægja foreldra með samskipti starfsfólks við nemendur	5,1	4,8	4,2	4,7	4,9	4,8	4,3	4,7
Líðan nemenda í skólanum að mati foreldra almennt	95,1%	92,7%	92,7%	92,3%	93,3%	91,3%	93,9%	91,9%
Umfang eineltis í skólanum að mati foreldra	14,5%	17,2%	2,1%	8,9%	2,2%	9,3%	10,9%	9%
Ánægja foreldra með úrvinnslu skólans á eineltismálum	64,7%	61,8%	50%	60,7%	80%	58,6%	61,9%	54,5%
Ánægja foreldra með hraða á úrvinnslu skólans á eineltismálum	64,7%	59,2%	36,4%	56,9%	75%	56,8%	61,9%	54,9%
Ánægja foreldra með eineltisáætlun skólans	76,1%	78,9%	71,1%	79,4%	81,8%	82,8%	76,9%	76,8%
Ánægja foreldra með aðstöðu í skólanum	4,1	5,1	4,6	5,3	5,2	5,4	5,2	5,5
Ánægja foreldra með tómstundaþjónustu/frístundaheimili	4,5	4,9	4	4,8	5,1	5,0	66,3%	58,4%
Ánægja foreldra með máltíðir í mötuneyti	51,5%	74,1%	94,5%	69%	79,9%	80,1%	70,9%	73,3%
Notkun á mötuneyti	82,9%	86,3%	95,8%	86,4	91%	89%	96,9%	89,9%

Frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi	4,8	5,0	5	5	5,6	5	4,4	4,6
Áhrif foreldra á ákvarðanir varðandi nemendur	47,4%	55,6%	42,7%	56,7%	47,4%	57,6%	54,7%	54,7%
Leitað eftir tillögum frá foreldrum og ábendingar teknar til greina	x	x	43,8%	60,4%	58,9%	60,7%	51,3%	64,3%
Ánægja með síðasta foreldraviðtal	92,3%	94,4%	91,6%	94%	97,6%	94,5%	87,4%	94,4%
Þátttaka foreldra í gerð námsáætlunar með nemandanum	46,8%	54,2%	46,7%	53,5%	57,3%	54,3%	62,4%	59,7%
Mikilvægi þess að gera námsáætlun með nemandanum að mati foreldra	82,2%	84,8%	81%	84,2%	82,9%	84,8%	89,3%	89,1%
Ánægja foreldra með heimasíðu skólans	66,7%	81,8%	81,3%	82,4%	64,2%	80%	85,4%	82%
Foreldrar upplýstir um stefnu skólans og námskrá	67,9%	73,7	69,8%	72,2%	74,4%	72,8%	73,2%	71,7%
Virkni foreldra í námi barna sinna	4,8	4,9	4,5	5	4,9	5	5,0	5
Trú foreldra á eigin getu til að hjálpa barni sínu með námið	5,7	4,7	5	4,8	4,6	4,7	X	X
Vilji nemenda til að leita eftir þátttöku foreldra í náminu	4,3	4,4	4,1	4,4	4,3	4,4	3,8	4
Hæfileg heimavinna	61,7%	72,8%	57,4%	71,5%	76,7%	74,4%	72,2%	74,1
Ánægja með COVID viðbrögð							100%	95%

9.4 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2021 – 2022

Í vetur fylgjum við langtímaáætlun okkar um innra mat á skólastarfi (sjá fylgiskjal). Skólaárið 2021 – 2022 leggjum við sem fyrr áherslu á forvarnir gegn einelti og bættan skólabrag. Við beinum sjónum okkar sérstaklega að skólaþróun, starfsánægju og starfsþróun starfsmanna í vetur, en að auki rýnum við samvinnu og samskipti við foreldra og endurskoðum foreldraviðtöl. Útikennsla og ábyrgð nemenda á námsframvindu er á oddinum í þeim hluta er snýr að námi nemenda. Ítarlegri upplýsingar um umbætur má lesa í sjálfsmatsskýrslu 2020 - 2021, en hana er að finna á heimasíðu skólans.

Áhersla á fræðslu til foreldra er mikil sem fyrr og verður skólasálfræðingur með fyrirlestraröð í fjarfundaformi fyrir foreldra. Fyrirlestur um forvarnir gegn áhættuhegðun, fikti og fíkn verður á haustdögum, menntabúðir foreldra verða í nóvember og foreldrakaffi þar sem stjórnendur hitta foreldra til skrafs og ráðgerða verður í febrúar/mars.

Matsþáttur – Einelti

Hvað á að gera?	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Gögn/Viðmið um árangur
Gæsla á skólalóð	Halda áfram að hafa skólalóðina eins vel mannaða og kostur er.	Stjórnendur	Mælingar á einelti á skólalóð lækki milli ára í mælingum Skólapúlsins.
Samskipti á netinu	Umræða og fræðsla til nemenda, bekkjarsáttmáli, samvinna við kennsluráðgjafa í innleiðingarteymi.	Deildarstjórar og kennarar	Niðurstöður Skólapúlsins, nemenda- og starfsmannaviðtöl. Niðurstöður eineltiskannana lægri enn meira milli ára.
Vinaliðaverkefni	Áframhaldandi vinna í verkefninu.	Teymi og stjórnendur	Niðurstöður Skólapúlsins, nemenda-

			og starfsmannaviðtöl. Niðurstöður eineltiskannana lægri enn meira milli ára.
Gera enn sýnilegra hvernig foreldrar og nemendur koma ábendingum um samskiptavanda eða einelti til kennara/stjórnenda	Umræða og fræðsla um eineltismál til kennara á skólaárinu. Byrja haustið á kynningu og umræðu um eineltisáætlun skólans.	Stjórnendur og kennarar	Enn lægri tíðni og fjöldi tilkynninga um eineltismál

Matsþáttur – Stjórnun og skipulag

Hvað á að gera?	**Umbætur**	**Ábyrgðaraðilar**	**Gögn/Viðmið um árangur**
Skólaþróun og starfsþróun	Sótt verði í samstarf og þátttöku í samstarfsverkefni.	Allir sem starfa í skólanum	Kársnesskóli verði þátttakandi í a.m.k. þremur samstarfsverkefnum/þróunarverkefnum í lok skólaársins.
Stjórnun skólans	Stjórnendur sæki öfluga endurmenntun.	Skólastjórnendur	Stjórnendur upplifi sig enn öruggari í starfi. Hafi gott vald á daglegu starfi. Metið í starfsmannaviðtölum.
Skóladagur nemenda	Umræða og könnun á viðhorfi foreldra, kennara og nemenda til þess að hefja skóladaginn seinna en nú er.	Skólastjórnendur	Í lok skólaárs verði tekin ákvörðun um upphaf skóladagsins.
Samskipti heimila og skóla: -foreldraviðtöl -endurskoðun á þyngd námsefnis -hæfnimiðað nám	Endurskoðun á foreldraviðtölum, nemendastýrð foreldraviðtöl sett inn í febrúar. Rýnt í þyngd námsefnis og hvort kröfur til nemenda séu nægilega miklar. Skoðað í samhengi við hugmyndafræði um hæfnimiðað nám. Sérfræðingar fengnir til að ræða hæfnimiðað nám.	Skólastjórnendur í samráði við kennara	Almenn ánægja með samskipti heimila og skóla. Mælt í foreldraviðtölum, kaffispjalli með foreldrum og foreldrakönnun Skólapúlsins e. tvo ár.

Fræðsla til foreldra	Fræðsla frá skólasálfræðingi, fræðsla fyrir 1. bekkjar foreldra, menntabúðir og foreldrakaffi.	Sálfræðingur, skólastjórnendur og kennarar/spjaldtölvu-nefnd.	Foreldrum standi til boða góð og regluleg fræðsla um líðan, nám og árangur barna sinna.

Matsþáttur – Mannauður

Hvað á að gera?	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Starfsánægja – skemmtilegur vinnustaður	Fræðsla um jákvæða sálfræði. Kannanir starfsmanna um hvað einkennir skemmtilegan vinnustað. Unnið að viðverustefnu kennara við skólann út frá viðhorfi kennara. Aukin heilsuefling.	Skólastjórnendur og allir starfsmenn.	Aukin starfsánægja starfsmanna sem mælist í Skólapúlsi og starfsmannasamtölum Opið hús í íþróttahúsinu. Skoða hvort bjóða ætti uppá jóga og núvitund einu sinni í mánuði?
Starfsþróun	Útikennsla PBL Tónlist og útinám	Kennarar og skólastjórnendur	Þátttaka í þeim verkefnum sem við áætluðum og hafin vinna við þau.
Fagmennska starfsfólks	Allir starfsmenn fari á a.m.k. eitt námskeið sem skipulagt er af Kópavogsbæ.	Skólastjórnendur	Allir starfsmenn skólans hafi sótt námskeið á skólaárinu.
Selfie - tækni	Betri nýting og þekking á þeirri tækni sem við búum yfir.	Verkefnastjóri upplýsingatækni og stjórnendur	Breytingar á stöðu kennara, metið í Selfie könnun.

Matsþáttur – Skólabragur

Hvað á að gera?	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Útikennsla	Vinna í samvinnu við Grænfánateymið um útfærslur og kortlagningu á útikennslu.	Grænfánateymið í samvinnu við skólastjórnendur	
Nemendur ábyrgir fyrir sínu námi og vinnu. Valdefling nemenda.	Nemendur stýri nemendadögum. Nemendur kynni fyrir foreldrum á menntabúðum.	Kennarar og skólastjórnendur	

Samskipti nemenda og starfsmanna	Boðið upp á námskeið sem fjallar um samskipti, til hvers er ætlast og hvar eru mörkin.	Skólastjórnendur	Nemendur og foreldrar upplifi jákvæð samskipti við alla starfsmenn skólans.
Unnið með gildi skólans	Að allir starfsmenn og nemendur þekki gildi skólans og fyrir hvað þau standa. Hafi tekið þátt í verkefnum þar sem unnið er með gildin.	Allir starfsmenn	Að allir starfsmenn og nemendur þekki gildi skólans og fyrir hvað þau standa.

10. Upplýsingar um stoðþjónustu

10.1 Talmeinafræðingur

Einn talmeinafræðingur er í hlutastarfi við skólann og sinnir hann fyrst og fremst talþjálfun yngri nemenda. Talmeinafræðingur er Signý Gunnarsdóttir, hún er með viðveru þrjá daga í mánuði.

10.2 Sálfræðingur

Viðvera skólasálfræðings er með þeim hætti að hann er í skólanum 4 – 6 daga í mánuði, en sinnir annars störfum í gegnum fjarfundabúnað. Hægt er að leita til hans vegna erfiðleika hjá nemendum sem tengjast skólagöngunni, m.a. námserfiðleika og tilfinninga- og félagslegra erfiðleika. Ef óskað er eftir aðstoð sálfræðings sækir umsjónarkennari um hana í samráði við forráðamenn barnsins. Umsóknin fer fyrir nemendaverndarráð sem tekur ákvörðun um hvort vísa eigi málinu til sálfræðings. Ávallt skal liggja fyrir samþykki forráðamanna áður en afskipti sálfræðings hefjast um málefni barnsins. Nemendur í 10. bekk mega þó óska eftir viðtali við sálfræðings án samþykkis foreldra. Sálfræðingur er einnig ráðgefandi við kennara auk þess sem hann heldur námskeið og fyrirlestra fyrir nemendahópa, foreldra og starfsfólk.

Sálfræðingur situr í nemendaverndarráði. Skólasálfræðingur er Erlendur Egilsson.

10.3 Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla Kópavogs er á vegum Heilsugæslunnar í Kópavogi. Markmið heilsugæslu í skólum er að stuðla að því að börn fái að þroskast við þau bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæslan aflar upplýsinga um öll börn við upphaf skólagöngunnar varðandi heilsu og hegðun og er nauðsynlegt að skólinn og þar með talið skólahjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um heilsu barnsins og hagi þess t.d. ef barnið er með einhverja sjúkdóma og er á lyfjum, spítaladvöl barnsins, flutninga fjölskyldunnar, skilnað foreldra og alvarleg veikindi eða missi náins ættingja því slíkt getur haft áhrif á líðan barnsins, námsgetu þess og hegðun. Verði barnið fyrir slysi í skólanum veitir hjúkrunarfræðingur eða kennarar fyrstu hjálp en haft er samband við foreldra/forráðamenn eins fljótt og auðið er. Skólaheilsugæslan sinnir almennri heilsufræðslu í öllum árgöngum og sendir fræðsluefni til foreldra svokölluð H6. Skólahjúkrunarfræðingur á sæti í nemendaverndarráði. Skólahjúkrun sinna Sigríður Ásta Z. Friðriksdóttir og Kristín Lilja Jónsdóttir.

10.4 Námsráðgjafi

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og stendur vörð um félagslega og andlega velferð þeirra. Nemendur geta leitað til hans með málefni sem tengjast náminu og persónuleg mál sem þeir vilja ræða í trúnaði. Námsráðgjafi vinnur í nánu sambandi við foreldra eftir því sem við á.

Námsráðgjafi situr í nemendaverndarráði sem er formlegur starfsvettvangur þeirra er annast þjónustu við nemendur. Hann á einnig sæti í áfallaráði og eineltisteymi skólans auk þess að sjá um tengslakannanir. Hann veitir einnig kennurum leiðsögn varðandi ákveðna nemendur.

Námsráðgjafi kennir náms- og starfsfræðslu í 9. bekk og 10. bekk, eina kennslustund á viku. Námsráðgjafi býður öllum nemendum í 10. bekk í námsviðtal á haustönn og annað viðtal ásamt forráðamönnum á vorönn þar sem farið er yfir áhugasvið nemandans hvað varðar áframhaldandi skólagöngu.

Námsráðgjafi í 100% starfshlutfalli er Ásthildur G. Guðlaugsdóttir.

10.5 Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Kársnesskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, skólahjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, skólasálfræðingur og sérkennarar. Ráðið fer yfir og metur umsóknir um stoðþjónustu og kemur erindum í farveg sem leiðir til lausna. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa. Umsjónarkennari, námsráðgjafi og/eða foreldrar sækja um á sérstöku eyðublaði til nemendaverndarráðs. Fundað er vikulega og ábyrgðaraðilar eru deildarstjórar. Allar umsóknir um stoðþjónustu þurfa að fara í gengum nemendaverndarráð.

10.6 Þjónusta frá Menntasviði

Kársnesskóli nýtir þjónustu kennsluráðgjafa og verkefnastjóra frá Menntasviði, bæði fyrir einstaka nemendur og námshópa. Jóhann Pétur Herbertsson fjölskylduráðgjafi og Jóhanna María Eyjólfsdóttir djákni eru með forvarnarverkefnið *Að verða betri ég* fyrir litla hópa á mið- og elsta stigi, einu sinni í viku frá ágúst fram í janúar.

11. Tómstundastarf og félagslíf

11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ

Í skólanum er starfrækt félagsmiðstöðin EKKÓ undir stjórn Maríönnu Wathne Kristjánsdóttur. Skólinn heldur jólaball og árshátíð á elsta stigi í samstarfi við félagsmiðstöðina. Einnig eru haldin nokkur opin hús fyrir 6. og 7. bekk yfir veturinn. Að öðru leyti er starfsemi EKKÓ á þeirra vegum.

11.2 Félagslíf á vegum skólans

Á yngsta stigi hefst skóladagurinn þrisvar sinnum í viku með söngstund þar sem nemendur í koma saman á sal syngja undir stjórn tónmenntakennara.

Samverustundir á sal eru fyrir alla árganga á yngsta- og miðstigi nokkrum sinnum yfir veturinn. Bekkir skiptast á að sjá um skemmtiatriði.

Jólastundir eru haldnar fyrir alla bekki á síðasta degi fyrir jólaleyfi.

Páskabingó er haldið fyrir miðstigið í síðasta tíma á föstudegi fyrir páskaleyfi.

Vorferðir eru í öllum árgöngum þar sem kennarar skipuleggja stuttar ferðir í nágrenni Kópavogs.

Foreldrakynningar eru í 1. – 7. bekk um það bil tvisvar til þrisvar sinnum yfir veturinn, á skólatíma eða eftir skóla. Þær eru undir stjórn umsjónarkennara þar sem verkefni nemenda er kynnt, oftast í tengslum við lok á sögurömmum.

10. bekkur fer í vorferðalag sem foreldrarnir skipuleggja alfarið.

Jólaball og árshátíð er haldin fyrir nemendur á elsta stigi, og þar vinna saman starfsmenn skólans og starfsmenn EKKÓ. Árshátíð yngsta- og miðstigs er haldin daginn eftir árshátíð elsta stigs.

Skólahreysti er árleg hreystikeppni elstu nemenda í grunnskólum landsins. Kársnesskóli tekur þátt í henni og þjálfar íþróttakennari keppendur skólans. Fjölmennt klapplið fylgir keppendum á keppnisdegi.

7. bekkur tekur þátt í fótboltamóti allra skóla í Kópavogi á vordögum.

Skólahlaup UMSK er haldið árlega fyrir nemendur í 4. – 7. bekk og Kársnesskóli er jafnan þátttakandi í því móti.

11.3 Vettvangsferðir

Á hverju ári skila kennarar inn óskum um vettvangsferðir og fer skólastjóri yfir þær með tilliti til fjármagns sem skólinn hefur. Allar vettvangsferðir sem skólinn greiðir fyrir eru tengdar ákveðnum námsgreinum eða skólaverkefnum. Fastir liðir eru þessir:

1. bekkur – Hellisgerði
2. bekkur – Sandgerði
2. bekkur – Kópavogskirkja á opnun sýningar á eigin verkum
3. bekkur – Árbæjarsafn
4. bekkur – Borgarferð (Reykjavík)
5. bekkur – Þingvellir
6. bekkur – Reykholt

Skólinn hefur yfir að ráða fjölmörgum strætókortum sem kennarar eru hvattir til að nýta sér í styttri ferðir innan höfuðborgarsvæðisins, s.s. á Vísindasafnið, á Skólaþingið og á söfn víða um svæðið.

11.4 Skólabúðir

7. bekkir fara ásamt umsjónarkennurum í Skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði og dvelja þar í 5 daga.

9. bekkingum stendur til boða að fara í 5 daga ferð í ungmenna- og tómstundabúðir UMFÍ á Laugarvatni. Það er undir foreldrum komið ár hvert hvort að ferðinni verður, en þeir þurfa alfarið að standa undir kostnaði auk þess að sjá um fararstjórn í samstarfi við umsjónarkennara árgangsins.

Foreldrar standa straum að kostnaði við þessar ferðir en foreldrafélagið hefur veitt styrki fyrir rútukostnaði.

12. Starfsþróun

Áætlun um starfsþróun er unnin upp úr samtölum við kennara og aðra starfsmenn, úr niðurstöðum nemenda- og foreldrakannanna Skólapúlsins og úr umbótaáætlun skólans. Áhersluatriði í vetur eru nefnd hér:

- Foreldrasamskipti og foreldraviðtöl; nemendastýrð viðtöl.
- Hæfnimiðað nám;
    - kennsluáætlanir og námsmat
    - grunnþættir menntunar, hvernig birtast þeir í áætlunum og starfi?
    - fræðsla um hvað felst í hæfnimiðuðu námi og hvernig það er eflt og um leið einstaklingsmiðað?
    - mat á námsefni, eru nemendur að fá nægilega krefjandi verkefni?
- Gildi skólans;
    - endurskoðun gildanna meðal nemenda og starfsmanna á skólaþingi og fundum
- Teymiskennsla; kennarar sem eru að hefja sín fyrstu skref í teymiskennslu fá námskeið að hausti og eftirfylgni frá kennsluráðgjafa á menntasviði Kópavogs.
- UTÁ; upprifjun á helstu atriðum í Uppeldi til ábyrgðar. Áhersla á verkfæri UTÁ.
- Jafningjafræðsla: mánaðarlegir fundir þar sem kennarar deila með jafningjum verkefnum/vinnufyrirkomulagi eða öðru úr starfinu
- Brunavarnir; farið yfir brunavarnir í skólanum.
- Sálfræðingur skólans verður með hvatningar- og fræðsluerindi m.a. um líðan í starfi, áfall á vinnustað o.fl.
- Spjaldtölvuteymi skólans heldur utan um jafningjafræðslu í skólum Kópavogsbæjar, svokallaðar menntabúðir.
- Erasmus – verkefni; Þrjú Erasmusverkefni eru á dagskrá skólaársins:

- Heilsa og vellíðan í skólastarfi; tveggja ára samstarfsverkefni með kennurum frá Króatíu, Spáni og Hollandi
- Söguaðferð á yngsta stigi, sjálfbærni og þrautseigja; þriggja ára samstarfsverkefni með kennurum frá Finnlandi, Svíþjóð, Noregi og Slóveníu.
- PBL (Project based learning) á elsta stigi; námskeið og vinnustofu um PBL á Ítalíu

Auk þessa fara kennarar á haustnámskeið á vegum Kópavogsbæjar, UTÍS, menntakviku HÍ, ráðstefnur og námskeið sem þeir velja sjálfir eftir þörfum og áhugasviði.

Áhersla á fræðslu til foreldra, nemenda og starfsmanna er mikil sem fyrr og verður skólasálfræðingur með fyrirlestraröð í fjarfundaformi fyrir foreldra auk þess sem hann fer í alla bekki á öllum stigum og ræðir líðan og trú á eigin færni. Utanaðkomandi fræðsla þetta skólaár verður í bland á staðnum og í gegnum fjarfundabúnað.

13. Viðbragðsáætlanir

Á heimasíðu skólans er að finna viðbragðsáætlanir sem gefnar eru út á vegum Almannavarnardeildar ríkislögreglu, sóttvarnarlæknis, menntamálaráðuneytisins og Slökkviliðs Höfuðborgarsvæðisins og er stuðst við þær þegar vá er yfirvofandi.

Rýmingaráætlun skólans við bruna, jarðskjálfta og ógnandi hegðun/hótunum er að finna á heimasíðu skólans.

14. Skólaakstur/skólamáltíðir

14.1 Skólaakstur

Skólaakstur er á vegum fyrirtækisins Teitur Jónasson.
Nemendur úr Sæbólshverfi eru sóttir á Sæbólsbraut að morgni. Skólaakstur er svo til baka frá Kársnesskóla að Sæbólsbraut kl. 13:35 fyrir nemendur í 1.- 4. bekk.

14.2 Skólamáltíðir

Allur matur er matreiddur í Vallargerði og framreiddur þar. Matreiðslumeistari er S. Sævar Pálsson og hefur hann matráða og skólaliða sér til aðstoðar í eldhúsinu. Mataráskrift fer fram í gegnum þjónustugátt Kópavogs.

Skólinn býður öllum nemendum upp á að fá sér hafragraut í morgunmat og nemendur á elsta stigi geta keypt sér brauð, ávexti og safa í morgunhressingu kl. 9:30.

15. Undirritun starfsáætlunar

Þessi starfsáætlun hefur verið kynnt í skólaráði og samþykkt af öllum fulltrúum.

Gert í Kópavogi 29. september 2021

Björg Baldursdóttir skólastjóri	Fulltrúi foreldra
Fulltrúi foreldra	Fulltrúi starfsmanna
Fulltrúi kennara	Fulltrúi nemenda
Fulltrúi grenndarsamfélags	

Fylgiskjöl

Fylgiskjal 1 – Innra mat skólans

Innra mat skólans er:

Altækt: Innra mat skólans nær til allra þátta skólasamfélagsins samkvæmt skilgreiningu í nýrri aðalnámskrá. Skólapúlsinn er með ákveðnar grunnspurningar en stjórnendur skóla geta bætt við eða framkvæmt kannanir sjálfir. Mismunandi áherslur eru á hverju ári.
Áreiðanlegt: Gögn sem stuðst er við eru niðurstöður og mælingar frá Skólapúlsinum, gögn sem haldið er til haga á hverju ári er varðar nemendur, svo sem námsmat, fjarvistir og fl. Niðurstöður úr viðhorfakönnunum sem skólinn gerir á eigin vegum. Viðhorfakannanir nemenda, foreldra og starfsmanna.
Samstarfsmiðað: Skólastjórn kynnir öllum aðilum skólasamfélagsins um fyrirhugaðar kannanir. Skólastjóri er ábyrgðarmaður vinnunnar. Allir aðilar skólasamfélagsins taka þátt í könnunum og umræðum um þær.
Umbótamiðað: Niðurstöður og viðmiðmið um árangur eru kynntar hagsmunaaðilum skólasamfélagsins á ári hverju. Gerð er umbótaáætlun þar sem fram koma þættir sem þurfa úrbætur, áætlun um aðgerðir og ábyrgð.
Árangursmiðað: Í byrjun skólaárs eru niðurstöður og umbótaáætlun fyrra árs yfirfarnar og þá metið hvaða aðgerðir eru innleiddar og viðhaldið á nýju skólaári.
Stofnana og einstaklingsmiðað: Unnið er markvisst með niðurstöður úr samræmdum prófum og þar eru sett þau viðmið að 20% nemenda í hverjum árgangi séu meðal þeirra efstu á landsvísu. Mat á stjórnun og kennslu koma fram í nemenda- og foreldrakönnunum Skólapúlsins.
Lýsandi: Í starfsáætlun skólans kemur fram lýsing á starfsemi skólans sem er í takt við markmið og hlutverk skólans.
Greinandi: Þegar niðurstöður kannana liggja fyrir í lok skólaárs er gerð styrkleika- og veikleikagreining.
Opinbert: Sjálfsmatsskýrsla hefur verð birt sérstaklega á heimsíðu skólans undir starfsáætlun. Hátt gildi á kvarðanum sýnir að viðkomandi þáttur er sterkur. Sem viðmiðunarregla er munur upp á 0,5 stig ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur upp á 1,5 stig og meira telst mikill munur.

Fylgiskjal 2 – Langtímaáætlun um innra mat í Kársnesskóla 2017 – 2021

Langtímaáætlun um innra mat í Kársnesskóla 2020- 2024

Viðfangsefni	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Nám og kennsla				
Inntak og árangur	x	x	x	x
Kennsluhættir og gæði kennslu	x	x	x	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x	x	x	x
Framkvæmd skólastefnu	x		x	
Stjórnun og skipulag				
Skólaþróun og starfsþróun	x	x	x	x
Stjórnun skólans		x		x
Faglegt samstarf	x		x	
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun og verklagsreglur	x	x	x	x
Mannauður				
Fagmennska starfsfólks		x		x
Starfánægja og aðbúnaður		x		x
Skólabragur				
Viðmót og menning		x		x
Velferð og líðan nemenda	x	x	x	x
Samstarf heimila og skóla		x		x
Innra mat				
Umbótastarf í kjölfar innra mats	x	x	x	x
Framkvæmd innra mats	x		x	