

Velkomin í Mentor - Aðstandendur

Á hverju hausti fáum við alls kyns fyrirspurnir frá notendum sem eru ýmist að byrja að nota kerfið okkar eða hafa notað það áður en lenda í einhverjum vandræðum. Hér eru hagnýtar upplýsingar fyrir ykkur um Mentor kerfið.

Leitaðu ávallt til skólans sem barnið þitt er í ef þú lendir í vandræðum í Mentor. Það er skólinn sem hefur leyfi til að gera breytingar á upplýsingum sem tilheyra nemendum og aðstandendum. Ef skólinn getur ekki leyst málið hefur hann samband við Mentor og óskar eftir aðstoð.

Mentor hefur einnig sent skólum ítarlegri handbók fyrir aðstandendur sem þeir geta deilt til foreldra með þeim hætti sem þeir kjósa.

Minn Mentor

Aðstandendur og nemendur eiga sitt heimasvæði á Mentor sem við köllum Minn Mentor. Hver og einn fer inn á sinni kennitölu og lykilorði þar sem hægt að fylgjast með skólagöngu hjá barninu þínu. Til að komast á þitt heimasvæði ferð þú á heimasíðu Mentors www.infomentor.is og smellir á „Innskráningu“. Notendanafnið er kennitalan þín. Ef þú hefur gleymt lykilorðinu þínu eða ert nýr notandi getur þú smellt á „Gleymt lykilorð“ og slegið inn þinni kennitölu. Þá færðu nýtt lykilorð sent í tölvupósti á netfangið þitt sem skráð er í Mentor. Ef þú færð lykilorðið ekki sent þarftu að hafa samband við skólann og athuga hvort skráning þín sem aðstandanda sé rétt og hvort rétt netfang sé skráð. Einnig skaltu athuga hvort að pósturinn hafi nokkuð farið í ruslpóst eða óreiðu. Hafðu samband við skólann ef það þarf að leiðrétta upplýsingarnar.

Hér fyrir neðan eru hlekkir á myndbönd með leiðbeiningum fyrir foreldra:

Hvernig aðstandendur nálgast lykilorð að Mentor [Sjá myndband.](#)

Stillingar aðstandenda, hvaða upplýsingar mega aðrir aðstandendur í bekknum sjá um mig [Sjá myndband](#)

Minn Mentor, Hvernig virkar kerfið fyrir mig? [Sjá myndband](#)

Stillingar

Þegar þú hefur skráð þig inn getur þú stillt þínar friðhelgisstillingar. Til að gera það smellir þú á nafnið þitt í hægra horninu og velur persónuvernd. Þar getur þú stillt hvaða upplýsingar þú vilt að séu sýnilegar fyrir aðra aðstandendur í bekkjarlista. Eldri

notendur í kerfinu eru með flestar stillingar opnar en nýir notendur þurfa að stilla þetta sjálfir vegna persónuverndarlaga sem tóku að fullu gildi 2018. Aðstandandi velur þá möguleika sem hann vill að birtist öðrum á bekkjarlista barnsins/barnanna. Það er gert með því að smella á reitina með tölunni 0 og þá breytist dálkurinn, verður fjólublár og sýnir töluna 1 og þar með eru upplýsingar sýnilegar öðrum.

Ef nafn foreldris er ekki sýnilegt er EKKI hægt að senda viðkomandi póst í gegnum tengiliðalistann í Minn Mentor. Netfang viðkomandi er þó aldrei sýnilegt öðrum aðeins möguleikinn að senda póst.

Persónulegar upplýsingar	Persónuvernd	Vista
Stillingar	Birting á bekkjarlista hjá: Karen Jónsdóttir	
Persónuvernd	Hér stjórnar þú hvaða upplýsingar aðrir aðstandendur sjá um þig í bekkjarlistanum. Til að sjá hvernig upplýsingarnar þínar birtast getur þú farið á bekkjarlista barnsins þins og smeltt á nafn þess.	
App stillingar	Nafn Brynja Baldursdóttir	1
	Heimilisfang Mentorgata 3	0
	Farsímanúmer 1114444	0
	Heimasími 1115555	0
	Persónuverndarstefna Persónuverndarstefnu InfoMentors má nálgast hér.	

Athugið að ef aðstandandi á fleiri en eitt barn þarf hann að stilla þessar stillingar hjá **öllum börnunum** með því að velja barnið og stilla.

Nýjar færslur

Aðstandendur og nemendur fá upplýsingar um nýjar færslur í Mentor eins og t.d. um nýtt námsmat, nýja skráningu í heimavinnu, ástundunarskráningu o.fl. með því að smella á tilkynningabjölluna. Notendur geta stillt það sjálfir hvaða tilkynningar þeir fá.

The screenshot shows a notification interface with a purple header. The header contains a notification bell icon with '4', an envelope icon with '3', and the user's name 'Auðunn Auðunsson' with a profile icon. Below the header is a section titled 'TILKYNNINGAR'. It contains four notification items, each with an icon, a title, a subtitle, and a 'NÝTT' (New) badge in the top right corner. The items are: 1. 'Ný frétt' (New news) with a globe icon, subtitle '2 mínútu(m) síðan'. 2. 'Ný heimavinna' (New homework) with a book icon, subtitle 'Íslenska | 3 mínútu(m) síðan'. 3. 'Nýtt námsmat' (New assignment) with a document icon, subtitle 'Íslenska | 22 klukkustundum (s) síðan'. 4. 'Nýtt námsmat' (New assignment) with a document icon, subtitle 'Stærðfræði | 22 klukkustundum (s) síðan'.

Að búa til lykilorð fyrir nemandann

Ef barnið hefur verið með aðgang en hefur gleymt lykilorðinu þá er farið eftir sömu leiðbeiningum og hér að ofan s.s. smella á Gleymt lykilorð en þá þarf virkt netfang að vera skrá á nemandann. Ef nemandinn hefur ekki verið með lykilorð áður geta aðstandendur búið til lykilorð fyrir barnið/börninn inn á Minn Mentor. Aðstandandi skráir sig inn á Minn Mentor í gegnum vefinn (ekki appið) og smellir þar á fjólubláu flísina, Fjölskylduvefur. Þá kemur upp nemendaspjaldið og þá er smelt á flipann Nemandi og þá birtist forsiða nemendaspjaldsins. Fyrir neðan myndina af barninu stendur Breyta lykilorði og þegar smelt er á það opnast nýr gluggi þar sem aðstandandi og/eða nemandinn getur búið til lykilorð.

The screenshot shows the 'Nemandi' profile page for Katrín Jónsdóttir. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with 'Fjölskylduvefur' and a sidebar on the left with various menu items like 'Forsíða', 'Tilkynningar', 'Starfsmenn', etc.
- Profile Information:** A central area with tabs for 'Nemandi', 'Aðstandendur', 'Dagbók', 'Ástundun', 'Heimav.', 'Einkunnir', 'Stundat.', and 'Verkefnað.'. Below these are tabs for 'Alm. uppl.', 'Námssmappa', and 'Hópaskráning'.
- Form Fields:** A list of fields for updating the profile, including 'Nafn', 'Heimilisfang', 'Póstnúmer', 'Lögheimili', 'Póstnúmer lögheimilis', 'Netfang', 'Kennitala', 'Sími', 'Farsími', 'Kyn', and 'Möðurmál'. The 'Kennitala' field contains '3108088888'.
- Image and Button:** A photo of a tiger is shown under the heading 'Mynd nemanda'. Below it is a yellow button labeled 'Breyta lykilorði'.
- Additional Information:** A section for 'Neyðarupplýsingar' (Emergency information) with a text input field.
- Footer:** A 'Uppfæra' button at the bottom right.

InfoMentor Home appið

Aðstandendur og nemendur geta hlaðið niður appinu InfoMentor Home sem bæði er aðgengilegt á Appstore og Google Play Store. Myndbandið hér að neðan sýnir hvernig eigi að setja appið upp í símanum ásamt því að sýna virkni í appinu.

Myndband fyrir uppsetningu á Appi

https://youtu.be/X4rEAFT_HKk

Þegar búið er að sækja appið er komið að skrefi tvö sem er að para saman snjalltækið og aðgang í tölvu.

Til að para appið við snjalltækið þarf notandinn að skrá sig inn á Mentor aðganginn sinn í gegnum vefinn með vafra í tölvu eða snjalltæki. Við mælum með að para með tölvu.

Nemendur og aðstandendur:

Til að para appið við símann þarft þú að skrá þig inn á Minn Mentor í gegnum vafra í tölvu eða snjalltæki (www.infomentor.is) og velja andlitsmerkið í hægra horni. Undir „App stillingar“ velur þú „para aðgang“ og þá ertu beðinn um að velja þér fjögurra stafa PIN númer og endurtaka það. Að þessu loknu ættir þú að vera kominn inn.

Ef þú velur að setja appið upp í gegnum tölvu en þá býr kerfið til QR kóða sem þú parar við símann með myndavélinni.

(Ath. hafi appið verið sótt í gegnum Minn Mentor þá þarf að útskrá sig og skrá sig inn á ný til að geta parað appið við svæðið).

Flestar upplýsingar koma fram í appinu og en dagbókarfærslur verða aðgengilegar í því í næstu útgáfu sem verður í haust þangað til þarf að skoða dagbókarfærslur í gegnum Fjölskylduvefinn (fjólublá flís) sem birtist ekki í appinu aðeins á vefnum.

Ef þú lendir í vandræðum með appið þá skaltu athuga eftirfarandi:

- Hefur þú skipt um síma síðan þú hlóðst niður appinu? Ef svo er gætir þú þurft að afpara og para á ný. Í sumum tilfellum virkar þetta einnig sem nokkurs konar endurræsing þó að sami sími sé í notkun.
- Ef þú hefur með appið en barnið skiptir um skóla og appið lokast hjá þér gæti þurft að „synca“ aðganginn þinn við nýjan skóla. Hafðu þá samband við skólann sem hefur samband við Mentor og lætur vita af vandanum.

Gott að vita:

- Ef þú átt fleiri en eitt barn þá sérðu efst á skjánum hvaða barni gögnin tilheyra. Með því að smella á nafnið getur þú valið annað barn og þá koma upplýsingarnar sem tilheyra því barni.
- Einnig er hægt að skoða aðstoð sem er inn á heimsíðu Mentors, sjá: <https://www.infomentor.is/adstod/> þar er að finna svör við algengum spurningum fyrir aðstandendur og nemendur.
- Mikilvægt er að aðstandendur haldi lykilorði sínu að InfoMentor fyrir sig og að börnin noti sinn eigin aðgang inn í kerfið. Hafa ber í huga að aðstandendur hafa

aðgang að ákveðnum þáttum eins og t.d. að skrá forföll sem börnin hafa ekki og því mikilvægt að tryggja að lykilorð foreldra sé einungis notað af þeim.

Gangi þér vel - InfoMentor